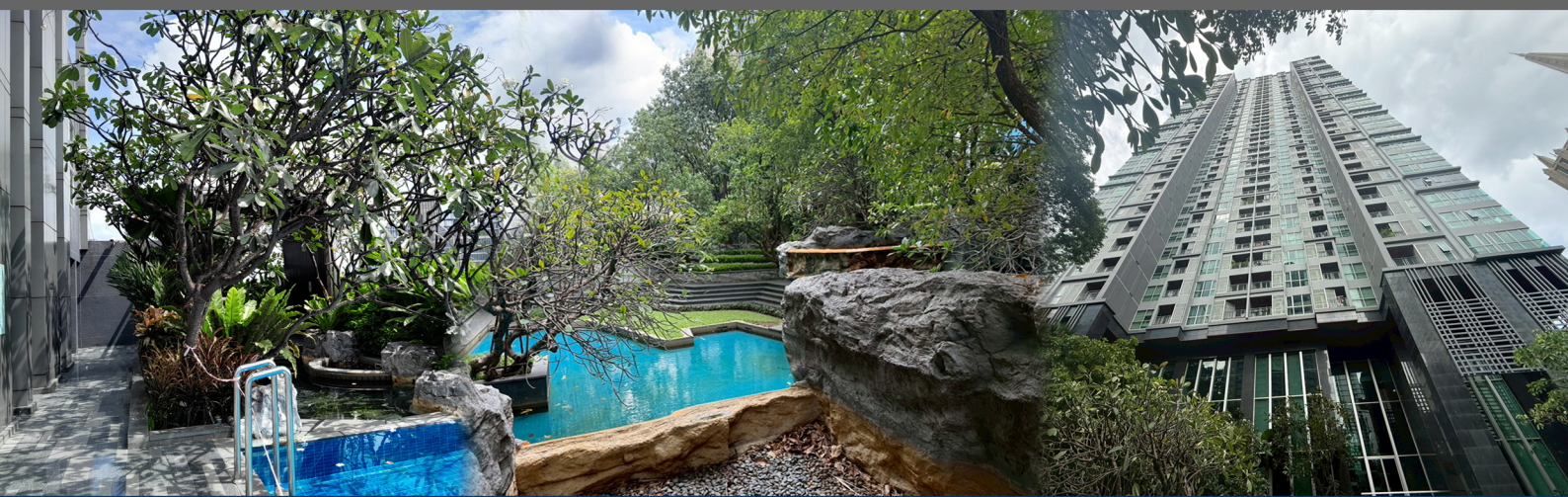


รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

THE ADDRESS ASOKE



THE ADDRESS ASOKE

โครงการ The Address Asoke

เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก

ที่ตั้ง เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1607855

มกราคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 1ก074/68-2 วันที่รับรายงาน : 23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ : The Address Asoke (ชื่อเดิม อาคารชุดพักอาศัย อโศก - เพชรบุรี)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/6335 วันที่เห็นชอบ : 21 สิงหาคม 2552
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : ราชเทวี
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED]ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม

ที่ mb-cbre-TAA-023/2025

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ.2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Address Asoke ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ The Address Asoke ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บ
ข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

โครงการ The Address Asoke ตั้งอยู่ เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส
1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงาน
อนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเดรส อโศก ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอ
ส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเดรส อโศก

29 ม.ค. 2569

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Address Asoke

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

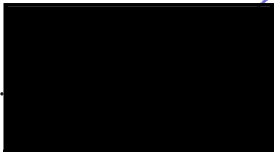
หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)
ตั้งอยู่เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด
ดิแอ๊ดเดรส อโศก ฉบับประจำเดือน

- () มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

.....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Address Asoke**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ The Address Asoke (ชื่อเดิมอาคารชุดพักอาศัย อโศก-เพชรบุรี)
2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2552
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งล่าสุด
: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 3-3-77 ไร่ หรือคิดเป็น 6,308 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบจราจร : โครงการมีทางเข้า-ออก จำนวน 2 จุด ซึ่งจุดที่ 1 บริเวณด้านหน้าโครงการติดกับถนนเพชรบุรี ส่วนจุดที่ 2 บริเวณด้านหลังโครงการ เชื่อมต่อกับถนนกำแพงเพชร 7 การเดินทางเป็นแบบทางเดียว (One Way) โดยมีลูกศรบอกทิศทางและสัญลักษณ์การจราจรอย่างชัดเจน
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง (กปน.) สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิทเฉลี่ยประมาณ 190 ลูกบาศก์เมตร/วัน
 - ระบบไฟฟ้า : โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติและระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย : โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการปริมาณ 460 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันมีน้ำเสียเข้าระบบปริมาณ 152 ลูกบาศก์เมตร/วัน
 - ระบบระบายน้ำ : โครงการมีระบบการระบายน้ำของโครงการเป็นระบบท่อระบายแบบท่อแยก (Separation System) ประกอบไปด้วย ระบบท่อระบายน้ำเสีย และระบบท่อระบายน้ำฝน

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-18
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-5
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ	
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.1-1	ประเภทและขนาดโครงการ	1-5
1.3.2-1	การจราจร	1-6
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-8
1.3.4-1	ระบบไฟฟ้า	1-9
1.3.5-1	การจัดการมูลฝอย	1-10
1.3.6-1	การบำบัดน้ำเสีย	1-11
1.3.7-1	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1-12
1.3.8-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-13
1.3.9-1	พื้นที่สีเขียว	1-16
2.2-1	การจัดการพื้นที่สีเขียว	2-20
2.2-2	การจัดการด้านการจราจร	2-22
2.2-3	การจัดการระบบระบายอากาศ	2-24
2.2-4	การจัดการน้ำเสีย	2-25
2.2-5	การจัดการน้ำใช้	2-26
2.2-6	โครงสร้างอาคารและการออกแบบ	2-27
2.2-7	การจัดการระบบไฟฟ้า	2-27
2.2-8	การจัดการมูลฝอย	2-28
2.2-9	การจัดการระบบระบายน้ำ	2-30
2.2-10	การจัดการระบบอัคคีภัย	2-31
2.2-11	การจัดการด้านสุขภาพและการสาธารณสุข	2-34
3.5.3-1	ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	3-6
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	3-12

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-18
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-19
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-5
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	3-7
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2566-ปัจจุบัน	3-8
4-1	มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง “กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562” ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ระบุว่า อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

โครงการ The Address Asoke (ชื่อเดิมโครงการอาคารชุดพักอาศัย อโศก-เพชรบุรี) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันได้โอนอำนาจการกำกับดูแลแก่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 574 ห้อง ก่อสร้างบนพื้นที่ 3-3-77 ไร่ จึงเข้าข่ายที่จะต้องจัดทำรายงานตามกฎหมายดังกล่าว โดยเจ้าของโครงการได้ว่าจ้างบริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีใบอนุญาตในการจัดทำรายงานฯ เป็นผู้ศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมไปถึงได้มีการนำเสนอรายงานฯ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 (ภาคผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

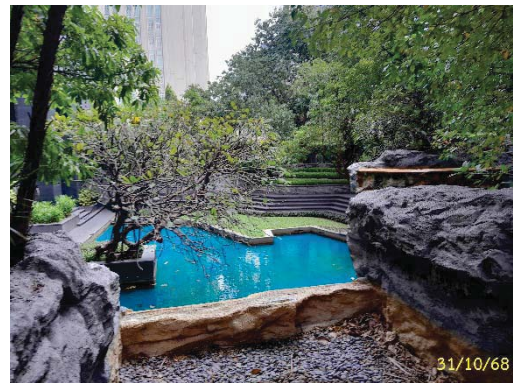
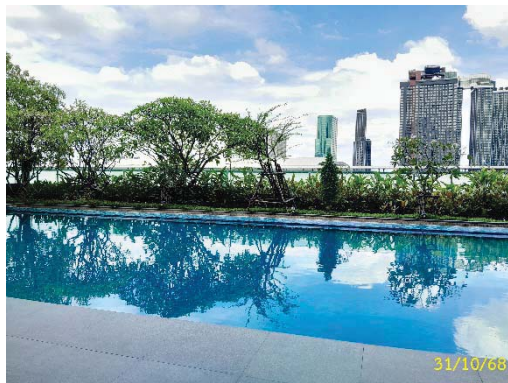
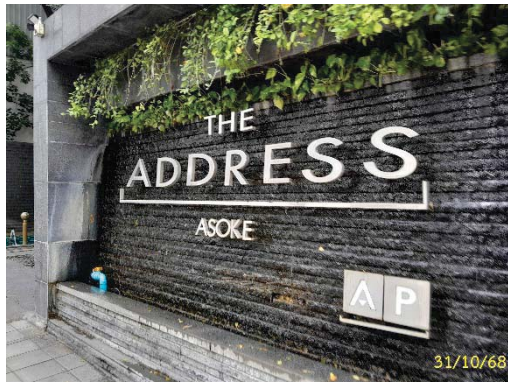
ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก (ภาคผนวก ข-1) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ The Address Asoke (ชื่อเดิมโครงการอาคารชุดพักอาศัย
อโศก-เพชรบุรี)
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ 1.2-1)
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก (ภาคผนวก ข-1)
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-1607855
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 (ภาคผนวก ก)
- 1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งล่าสุด
: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระยะดำเนินการ ลงวันที่
24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข-3)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค
ทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) และรายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และ
ใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 3-3-77 ไร่ หรือประมาณ 6,308 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ The Address Asoke (ชื่อเดิมโครงการอาคารชุดพักอาศัยอโศก-เพชรบุรี) มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 574 ห้อง ปัจจุบันอยู่ในระยะเปิดดำเนินการ มีการเปิดใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงได้จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก เข้ามาบริหารจัดการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทั้งนี้การดำเนินการโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.1-1



ภาพที่ 1.3.1-1 ประเภทและขนาดโครงการ

1.3.2 การจราจร

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีทางเข้า-ออก จำนวน 2 จุด ซึ่งจุดที่ 1 บริเวณด้านหน้าโครงการติดกับถนนเพชรบุรี ส่วนจุดที่ 2 บริเวณด้านหลังโครงการ เชื่อมต่อกับถนนกำแพงเพชร 7 มีความกว้าง 6 เมตร เป็นช่องทางเข้า 1 ช่องทางและช่องทางออก 1 ช่อง โดยการจราจรภายในโครงการ มีถนนกว้าง 6 เมตร การเดินรถเป็นแบบทางเดียว (One Way) โดยมีลูกศรบอกทิศทางและสัญลักษณ์การจราจรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย ในส่วนของพื้นที่จอดรถภายในโครงการ โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถ ทั้งสิ้น 360 คัน ซึ่งมีความเพียงพอต่อการใช้งานของผู้พักอาศัยในปัจจุบัน แสดงดังภาพที่ 1.3.2-1



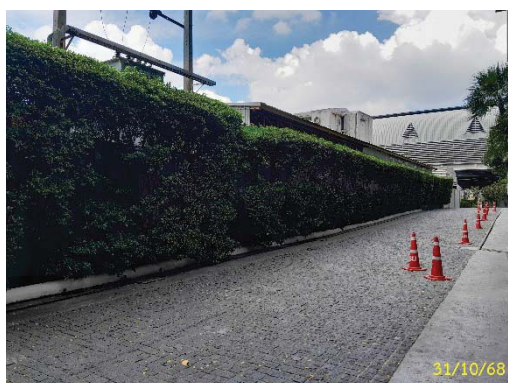
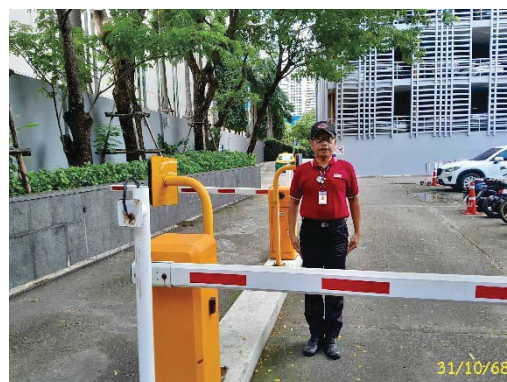
ทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ



ทางเข้า-ออกด้านหลังโครงการ



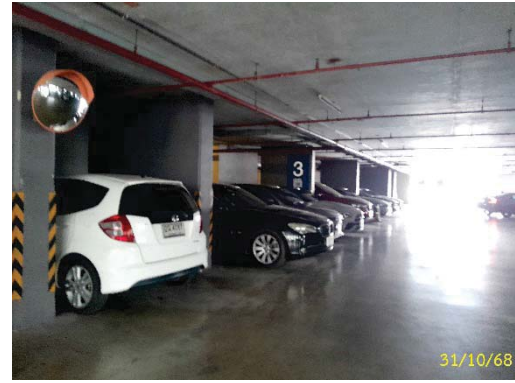
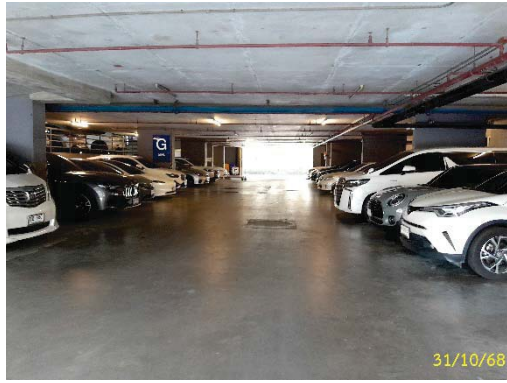
เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



ถนนภายในโครงการ



ภาพที่ 1.3.2-1 การจราจร



พื้นที่จอดรถโครงการ

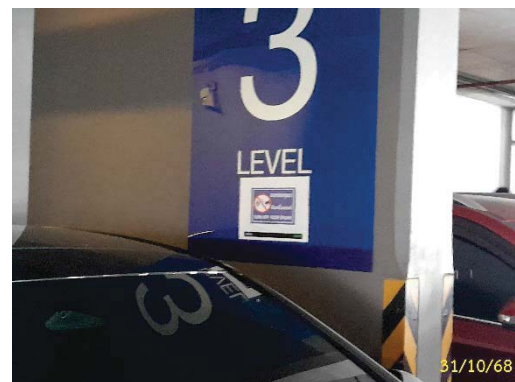


ป้ายแสดงทิศทางการเดินทาง



กระจกนูน

ป้ายจำกัดความเร็ว



ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์”

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) การจราจร

1.3.3 ระบบน้ำใช้

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง (กปน.) สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท โดยจะนำมาเก็บในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของโครงการ จากนั้นจะทำการสูบโดยใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า ก่อนจะจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ ทั้งนี้ ปริมาณการใช้น้ำประปาในปัจจุบันมีปริมาณเฉลี่ย 190 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งยังมีปริมาณที่น้อยกว่าความต้องการน้ำที่ได้ประเมินไว้ (การประเมินอยู่ที่ 564.74 ลูกบาศก์เมตร/วัน) ดังนั้นการดำเนินการในปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



มิเตอร์รับน้ำประปา



ถังเก็บน้ำใต้ดิน



ปั๊มน้ำใช้



ตู้ควบคุมระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า



Booster Pump

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้

1.3.4 ระบบไฟฟ้า

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 2,000 KVA จำนวน 1 ชุด และจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 507 KVA จำนวน 1 ชุด เมื่อระบบไฟฟ้าปกติของการใช้ไฟฟ้าขัดข้องและดับลง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจะทำงานทันทีโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ระบบไฟฟ้างดงามกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ แสดงดังภาพที่ 1.3.4-1



ระบบไฟฟ้าปกติ



ระบบไฟฟ้าสำรอง



ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.5 การจัดการมูลฝอย

การดำเนินการในปัจจุบัน

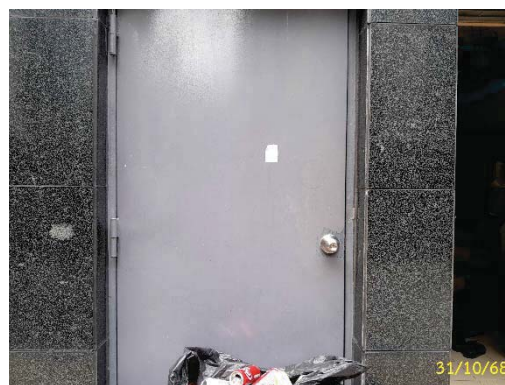
ปัจจุบันโครงการได้กำหนดให้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยเพียง 1 ถัง คือ ถังมูลฝอยเปียก ขนาด 120 ลิตร โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยมูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการที่ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร แบ่งเป็น ส่วนพักมูลฝอยเปียกและมูลฝอยแห้ง เพื่อรอให้ทางรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตราชเทวีเข้ามาทำการเก็บขนมูลฝอยไปกำจัดในเวลาประมาณ 23.00 น. ของทุกวัน โดยภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกครั้ง แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม



ถังรองรับมูลฝอยพื้นที่ส่วนกลาง



ถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท

ภาพที่ 1.3.5-1 การจัดการมูลฝอย

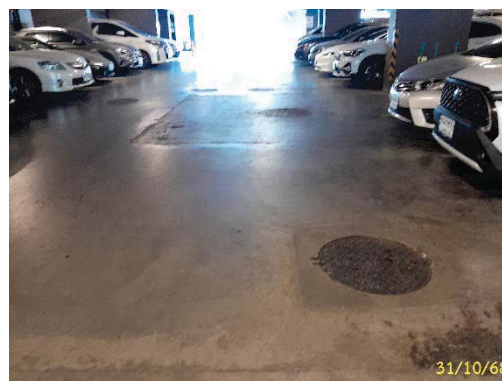
1.3.6 การบำบัดน้ำเสีย

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างบริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ประกอบด้วยหน่วยบำบัดต่างๆ ได้แก่ บ่อดักไขมัน บ่อเกราะ บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน บ่อสัมผัสคลอรีน บ่อน้ำใส สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุด 460 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันโครงการมีปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นเฉลี่ยประมาณ 152 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมีปริมาณน้อยกว่าที่ได้คาดการณ์ไว้ (คาดการณ์ไว้ที่ 453.92 ลูกบาศก์เมตร/วัน) ทำให้ปัจจุบันระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการมีความเพียงพอต่อการรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้น ทั้งนี้โครงการยังได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่างประจำโครงการทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกวัน รวมถึงจัดให้มีการสุบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1



บริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกนอกโครงการ



ตู้ควบคุมระบบบำบัด

ภาพที่ 1.3.6-1 การบำบัดน้ำเสีย

1.3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีระบบการระบายน้ำของโครงการเป็นระบบท่อระบายแบบท่อนแยก (Separation System) ประกอบไปด้วย ระบบท่อระบายน้ำเสีย รองรับเฉพาะน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการใช้น้ำภายในอาคาร และระบบท่อระบายน้ำฝน รองรับน้ำฝนจากอาคาร และจัดให้มีรางระบายและบ่อพักน้ำรอบโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำทิ้งและน้ำฝนภายในโครงการให้ไหลออกไปสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ ซึ่งโครงการมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำเป็นประจำ ปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดังภาพที่ 1.3.7-1



หัวรับน้ำฝน



ท่อระบายเสียและน้ำฝน



รางระบายน้ำและบ่อพักน้ำรอบโครงการ



บ่อสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ



ตู้ควบคุมการระบายน้ำออกนอกโครงการ

ภาพที่ 1.3.7-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1.3.8 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วย แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง ประกอบด้วย ระบบน้ำสำรองดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ซึ่งระบบดังกล่าวถูกออกแบบและติดตั้งตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ มีความสอดคล้องต่อกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการได้จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าวเป็นประจำ ทำให้ปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อีกทั้งโครงการยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การจัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัย การจัดตั้งทีมป้องกันอัคคีภัย รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี สำหรับจุดรวมพลของโครงการได้ถูกกำหนดให้อยู่บริเวณด้านหลังโครงการ ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อการรองรับผู้พักอาศัยที่อพยพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุ



เครื่องตรวจจับควัน



อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ระบบปั้มน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

หัวกระจายน้ำอัตโนมัติ



ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ



จุดรวมพล

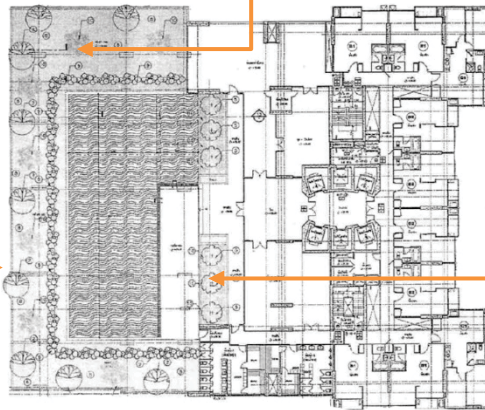
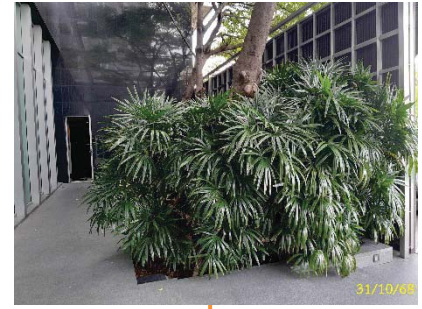
ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.9 พื้นที่สีเขียว

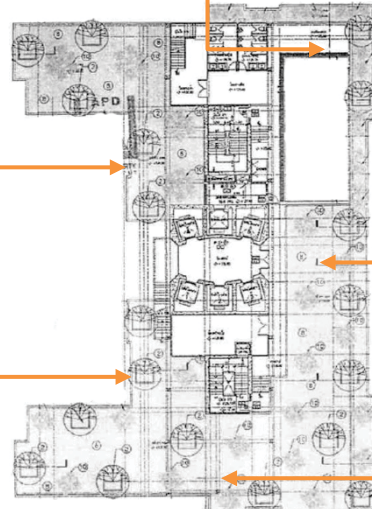
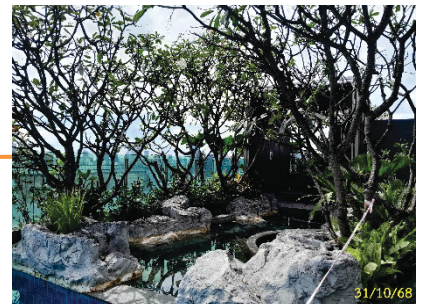
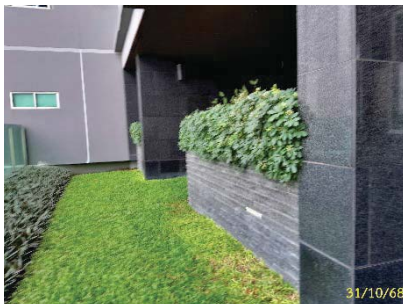
การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 บริเวณ ได้แก่ พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9 และพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 44 ซึ่งทั้ง 3 บริเวณ มีตำแหน่ง ขนาดพื้นที่และพันธุ์ไม้ที่สอดคล้องกับลักษณะที่ได้ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยพื้นที่สีเขียวทั้งหมดของโครงการนั้นได้มีการปลูกต้นไม้และพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมทุกบริเวณ มีการดูแลและบำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ แสดงดังภาพที่ 1.3.9-1





พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 44

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม


ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย ดังตารางที่ 1.4.2-1


ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ปริมาณขยะและสภาพห้องพักขยะ	- ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและไม่ให้มีปริมาณขยะตกค้าง	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
2. การบำบัดน้ำเสีย	- pH - BOD - SS - Oil & Grease - คลอรีนตกค้าง - ฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย - อัตราการไหลของน้ำเสีย	สถานีตรวจวัดจำนวน 3 จุด - จุดรวบรวมน้ำเสียของอาคาร 1 จุด - จุดระบายน้ำออกจากระบบของอาคาร 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกท่อสาธารณะของอาคาร 1 จุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน	- บ่อดักไขมัน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ตรวจสอบปริมาณตะกอน	- ถังเก็บตะกอน	- เดือนละ 1 ครั้ง												


ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	- ตรวจสอบรอยรั่วหรือแตกของท่อระบายน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	- 2 ครั้ง/ปี												
	- จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบอัคคีภัย		- ปีละ 1 ครั้ง												

 ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

 ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง

 ความถี่ 2 ครั้ง/ปี

 ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนาโครงการ The Address Asoke (ชื่อเดิมโครงการอาคารชุดพักอาศัย โอโศก-เพชรบุรี) ซึ่งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 โดยตัวโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 574 ห้อง ก่อสร้างบนพื้นที่ 3-3-77 ไร่ ตั้งอยู่บนถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้วและได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดภายใต้ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส โอโศก ทั้งนี้หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส โอโศก ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ The Address Asoke ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	- จัดให้มีการปลูกไม้สูงรอบแนวเขตที่ดินโครงการ	✓	- โครงการได้มีการปลูกต้นไม้สูงรอบแนวเขตที่ดินของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
1.2 คุณภาพอากาศ	1. ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้าย จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์ ในพื้นที่จอดรถของโครงการ รวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	2. จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถด้วยพัดลมระบายอากาศ ที่ได้ออกแบบอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)	✓	- โครงการได้ติดตั้งระบบระบายอากาศในพื้นที่จอดรถด้วยพัดลมระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการระบบระบายอากาศ
	3. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจรภายนอกและจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โดยเฉพาะในช่วงโมงเร่งด่วนเข้า-เย็น เพื่อลดการระบายมลสารทางอากาศจากการจราจร	✓	- ระบบจราจรภายในโครงการมีความเหมาะสมกับสภาพการจราจรภายนอก โดยโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	4. จัดให้มีการปลูกต้นไม้หรือจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดินและตามระเบียบของชั้นอาคารจอดรถให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	✓	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารและตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่น ลดความร้อน และเพื่อดูดซับมลพิษต่างๆ ที่เกิดจากรถยนต์	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
1.3 เสียง/ความสั่นสะเทือน	1. ควบคุมความเร็วของยานรถยนต์ในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็วหรือทำสัญญาณ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ตลอดไปด้วย	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว และติดตั้งสัญญาณ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	2. จัดให้มีการปลูกต้นไม้ที่มีลำต้นสูงล้อมรอบพื้นที่โครงการโดยเฉพาะในด้านที่ติดกับศาสนสถาน	✓	- โครงการได้จัดให้มีรั้วสูงและมีการปลูกต้นไม้สูงรอบแนวเขตพื้นที่ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 ทรัพยากรดิน ธรณีวิทยา และแผ่นดินไหว	- การออกแบบโครงสร้างอาคารต้องเป็นไปตามมาตรฐาน กฎกระทรวง ฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอ้างอิง เอกสารพระราชกฤษฎีกาเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 86 ก หน้า 17 ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เกี่ยวกับกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว โดยใช้พารามิเตอร์ที่สำคัญในการออกแบบ ได้แก่ สัมประสิทธิ์ความเข้มแผ่นดินไหว (Z) เท่ากับ 0.19 และสัมประสิทธิ์การประสานความถี่ (S) เท่ากับ 2.5	✓ - โครงสร้างอาคารโครงการถูกออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ได้เสนอไว้ในรายงานฯ ซึ่งมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังจัดให้มีการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน	1. จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ ให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการออกแบบ	✓ - โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการก่อนที่จะปล่อยออกนอกโครงการ รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญคอยควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากพบว่ามีปัญหาทางโครงการจะดำเนินการแก้ไขทันที ทั้งนี้ยังจัดให้มีการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งทุกเดือน เพื่อตรวจสอบน้ำทิ้งให้มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกนอกโครงการ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและสาธารณสุขโรค
	2. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัย และพนักงานประจำโครงการ	✓ - โครงการได้ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ประหยัดน้ำ โดยติดป้ายไว้ตามจุดต่างๆ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 การจัดการน้ำใช้
	3. จัดให้มีการติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ เพื่อดักเศษสิ่งสกปรกที่อาจติดมากับน้ำทิ้ง	✓ - โครงการได้ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนปล่อยออกนอกโครงการ เพื่อดักเศษขยะต่าง ๆ ที่ติดมากับน้ำทิ้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดักขยะออกเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
1.6 คุณภาพน้ำใต้ดิน	-	-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ					
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	-	-	-	-	-
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ	- ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้หากพบการชำรุดแตกหักทางโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ผังเมือง	- โครงการต้องออกแบบอาคาร การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ระยะถอยร่นจากแนวเขตที่ดินถึงตัวอาคาร และถนนของโครงการให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 พรบ. ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1. จัดให้มีสัดส่วนพื้นที่อาคารต่อพื้นที่โครงการ (Floor Area Ratio: FAR) เท่ากับ 7.95: 1 และอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมเท่ากับร้อยละ 9.83	✓	- โครงการได้ถูกออกแบบและก่อสร้างให้มีสัดส่วนพื้นที่อาคารต่อพื้นที่โครงการ เป็นไปตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 พรบ. ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทั้งนี้โครงการได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร โดยจัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร
	2. จัดให้มีพื้นที่ว่างรอบอาคาร มีความกว้างอย่างต่ำ 6 ม. สามารถใช้เป็นทางวิ่งของรถดับเพลิงวนรอบอาคารได้	✓	- โครงการได้จัดให้มีถนนรอบโครงการที่มีความกว้างประมาณ 6 เมตร เพื่อใช้เป็นถนนรอบอาคารและทางวิ่งสำหรับรถดับเพลิงที่สามารถเข้าออกได้โดยสะดวก	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	3. จัดให้มีระยะถอยร่นจากแนวเขตที่ดินถึงตัวอาคาร มีระยะประมาณ 6-31.68 ม. โดยปราศจากสิ่งปกคลุมเพื่อใช้เป็นถนนรอบอาคารและทางวิ่งสำหรับรถดับเพลิงที่สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกตามข้อ 2	✓	- โครงการได้จัดให้มีถนนรอบโครงการที่มีความกว้างประมาณ 6 เมตร เพื่อใช้เป็นถนนรอบอาคารและทางวิ่งสำหรับรถดับเพลิงที่สามารถเข้าออกได้โดยสะดวก	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ผังเมือง (ต่อ)	4. จัดให้มีการออกแบบตามประกาศกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) โดยโครงการมีแนวเขตที่ดินด้านทิศใต้ยาวประมาณ 31.19-31.68 ม. (ยาวไม่น้อยกว่า 12 ม.) ติดกับถนนเพชรบุรี ซึ่งมีความกว้างของถนนประมาณ 31 ม. (กว้างไม่น้อยกว่า 10 ม.) ส่วนที่ดินด้านทิศเหนือของโครงการที่ติดกับถนนกำแพงเพชร 7 จะมีความยาวต่อเนื่องจากแนวเขตที่ดินไปจรดแนวอาคารประมาณ 28.41 ม. (มากกว่า 12 ม.) ยาวต่อเนื่องกันโดยตลอดจนถึงบริเวณที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย และมีที่ว่างซึ่งระดับเพลิงสามารถใช้เป็นทางเข้า-ออกได้โดยสะดวก	✓ - โครงการได้ถูกออกแบบและก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	-	-
	5. จัดให้มีการออกแบบตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 โดยโครงการเป็นอาคารที่ไม่ติดกับทางสาธารณะ ดังนั้น จึงจัดให้มีที่ว่างด้านหน้าอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ต่อเนื่องตามแนวอาคารด้านที่ประชิดติดที่ว่าง เท่ากับ 46.9 ม. ซึ่งมากกว่า 1 ใน 6 ของความยาวเส้นรอบรูปภายนอกอาคาร (เท่ากับ $218/6 = 36.33$ ม.) ที่ว่างดังกล่าวมีความกว้างระหว่าง 31.19-31.68 ม.และเชื่อมต่อกับถนนภายในที่มีความกว้างตั้งแต่ 6 ม. ขึ้นไปและออกสู่ถนนเพชรบุรีและถนนกำแพงเพชร 7	✓ - โครงการได้ถูกออกแบบและก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544	-	-
	6. ควบคุมจำนวนประชากรเพื่อให้สัดส่วนความหนาแน่นของประชากรในที่ดินบริเวณ พ. 4-5 สำหรับพื้นที่พาณิชย์กรรม การอยู่อาศัย (สีแดง) ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กทม. 2549 สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมโยธาธิการและผังเมือง และ โดยต้องมีความหนาแน่นของประชากรอยู่ระหว่าง 80-120 คน/ไร่ (ความหนาแน่นของประชากรในที่ดิน พ.4-5 เมื่อมีโครงการเท่ากับ 86 คน/ไร่ ไม่เกินเกณฑ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	✓ - โครงการได้ควบคุมจำนวนประชากรให้มีสัดส่วนความหนาแน่นของประชากรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กทม. 2549 และข้อกำหนดของกรมโยธาธิการและผังเมือง	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ผังเมือง (ต่อ)	7. จัดให้มีอัตราส่วนของพื้นที่ว่างไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ร้อยละ 30) ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 6 (1) โดยโครงการมีอัตราส่วนของพื้นที่ว่างเท่ากับร้อยละ 78.12	✓ - โครงการได้ถูกออกแบบและก่อสร้างให้มีสัดส่วนพื้นที่ว่างเป็นไปตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 พรบ. ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	-
3.2 การจราจร	1. จัดให้มีพื้นที่จอดรถอย่างน้อย 365 คัน สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอยแต่ละอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ รวมทั้งบริเวณทางเข้า-ออก จะจัดให้สอดคล้องกับสภาพการจราจรของถนนเพชรบุรี	✓ - โครงการจัดให้มีที่จอดรถ 365 คันซึ่งมีความเพียงพอต่อการใช้งานของผู้พักอาศัย โดยโครงการจัดให้มีทางเข้า-ออกจำนวน 2 ทางเชื่อมต่อกับถนนเพชรบุรีและถนนกำแพงเพชร 7 และจัดระบบจราจรภายในโครงการให้มีความสอดคล้องกับสภาพจราจรของถนนภายนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จอดรถของโครงการ และทางเข้า-ออก เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้าจอดและป้องกันรถติดภายนอกและภายในโครงการ โดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนเช้า-เย็น อีกทั้งจะต้องคอยโบกรถให้หยุดรอที่ถนนภายในโครงการก่อน เพื่อป้องกันการเคลื่อนรถออกมารอหรือกีดขวางการจราจรบริเวณถนนเพชรบุรี และต้องกำกับไม่ให้รถที่ออกจากโครงการตัดเลนจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกประจำพื้นที่จอดรถและทางเข้า - ออกโครงการ เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้าจอดและป้องกันรถติด โดยเฉพาะช่วงชั่วโมงเร่งด่วน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	3. ทำการลงทะเบียนเพื่อควบคุมจำนวนยานพาหนะในโครงการให้สอดคล้องกับจำนวนพื้นที่จอดรถที่จัดเตรียมไว้	✓ - โครงการกำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ทำการลงทะเบียนเพื่อรับสติ๊กเกอร์จอดรถ ทั้งนี้เพื่อควบคุมจำนวนยานพาหนะในโครงการให้สอดคล้องกับจำนวนพื้นที่จอดรถที่จัดเตรียมไว้	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	4. ติดตั้งป้าย/สัญญาณจราจรต่างๆ/ตัวหนอน บริเวณทางโค้ง ทางแยกต่างๆ ของถนนภายในโครงการและที่จอดรถตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย	✓ - โครงการได้ติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์จราจรบริเวณถนนภายในโครงการ เพื่อแนะนำการใช้เส้นทางและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	5. พิจารณาเพิ่มระยะห่างของบ่อรับบำบัดผ่านเข้า/ออก และทางเข้า-ออก อย่างน้อย 20 ม. เพื่อสามารถรองรับยานพาหนะจอดคอยเข้าโครงการได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังพิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถสำหรับพักอาศัยในโครงการ เพื่อลดระยะเวลาการรับบริการเข้า-ออก	✓ - บ่อรับบำบัดผ่านเข้า-ออกหน้าโครงการ มีระยะห่างจากทางเข้า-ออก อย่างน้อย 20 เมตร เพื่อรองรับยานพาหนะที่จอดคอยเข้าโครงการได้มากขึ้น ทั้งนี้รถของผู้พักอาศัยจะมีการลงทะเบียนเพื่อรับสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถเพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเพื่อรับบริการเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย
	6. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการจราจรภายนอกโครงการ โดยจัดให้มีทางเข้า-ออก 1 จุดบริเวณด้านหน้าโครงการ ติดกับถนนเพชรบุรี ซึ่งใช้เป็นช่องทางเข้า 1 ช่องทางและช่องทางออก 1 ช่องทาง และมีจุดรับบริการผ่านเข้า-ออกให้บริการกับผู้พักอาศัยที่จะเข้าสู่อาคาร โดยติดตั้งให้ห่างจากตำแหน่งทางเข้า-ออก โดยไม่กีดขวางทางจราจร ส่วนการจัดระบบถนนในโครงการ ประกอบด้วย - ถนนรอบอาคาร มีความกว้างประมาณ 6-7.23 ม. เป็นแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) สามารถวิ่งวนได้โดยรอบอาคาร และใช้เป็นทางวิ่งรถดับเพลิงตามกฎหมาย - ถนนภายในอาคารจอดรถ มีความกว้างประมาณ 6 ม. จัดระบบการจราจรเป็นแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) เพื่อเป็นทางวิ่งเข้าสู่ชั้นจอดรถอื่นๆ ภายในอาคาร โดยจะมีลูกศรแสดงทิศทางป้ายสัญญาณจราจร ไฟแสงสว่างติดตั้งอยู่ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา	✓ - โครงการจัดให้มีทางเข้า-ออกจำนวน 2 ทางเชื่อมต่อกับถนนเพชรบุรีและถนนกำแพงเพชร 7 และจัดระบบจราจรภายในโครงการให้มีความสอดคล้องกับสภาพจราจรของถนนภายนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	7. ติดตั้งป้ายห้ามกลับรถที่ทางเข้า-ออก ด้านหน้าโครงการ ซึ่งติดกับถนนเพชรบุรี เพื่อป้องกันการเลี้ยวตัดกระแสจราจรในบริเวณดังกล่าว	✓ - โครงการได้มีการติดตั้งป้ายห้ามกลับรถที่ทางเข้า-ออก ด้านหน้าโครงการเพื่อป้องกันการเลี้ยวตัดกระแสจราจร	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	8. ปาดขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการให้ป้านมากขึ้น เพื่อการเลี้ยวรถเข้า-ออก ซึ่งจะทำให้สะดวกขึ้น	✓ - ถนนทางเข้า-ออกโครงการถูกสร้างให้มีความป้านมากขึ้นเพื่อการเลี้ยวรถเข้า-ออก ซึ่งจะทำให้สะดวกขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	9. จัดให้มีสัญญาณไฟจราจรรับจ้าง (Taxi) นอกจากนี้ยังจัดให้มีที่จอดรถรับจ้างชั่วคราว	✓ - โครงการไม่ได้ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรรับจ้าง แต่จะจัดให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณหน้าโครงการคอยทำหน้าที่เรียกรถให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการ นอกจากนี้ยังจัดให้มีที่จอดรถรับจ้างชั่วคราวเพื่อจอดคอยผู้โดยสาร	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	10. ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓ - โครงการได้ติดตั้งป้าย จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์ ในพื้นที่จอดรถของโครงการ รวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	11. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการจัดการจราจรกับตำรวจจราจรภายในพื้นที่เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการจัดการจราจรให้มากขึ้น	✓ - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรภายในโครงการผ่านการอบรมและมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	12. จัดระบบการจราจรสำหรับรถที่เข้า-ออกจากโครงการ บริเวณหน้าโครงการ โดยการติดตั้งป้ายหยุดสำหรับรถในทิศทางออกจากโครงการ โดยให้ผู้ขับขี่ที่ออกจากโครงการหยุดรถ เพื่อดูรถแล้วค่อยเคลื่อน	✓ - โครงการจัดระบบการจราจรสำหรับรถที่เข้า-ออกจากโครงการบริเวณหน้าโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยโบกรถให้รถที่จะออกจากโครงการ เพื่อดูรถและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	13. ติดตั้งป้ายแสดงทางเข้า-ออก ในระยะที่สามารถมองเห็นได้ง่ายก่อนเข้าสู่พื้นที่โครงการเพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเลี้ยวเข้าสู่โครงการชะลอรถและเตรียมพร้อมก่อนเข้าโครงการ	✓ - โครงการได้ติดตั้งป้ายแสดงทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เพื่อให้ผู้ขับขี่ที่จะเข้าโครงการได้ชะลอรถและเตรียมพร้อมก่อนเข้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร
	14. จัดให้มีมาตรการประชาสัมพันธ์ด้านการจราจรให้ผู้พักอาศัยในโครงการ ได้แก่ 14.1 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยที่เดินทางในเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน	✓ - โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์ด้านการจราจรให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ โดยมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางเดินทางและระบบขนส่งมวลชนที่ใกล้โครงการ เพื่อบริการผู้พักอาศัยให้มีการใช้บริการขนส่งมวลชนมากขึ้น	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	14.2 ประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรที่ไม่มีปัญหาติดขัดให้ผู้พักอาศัยทราบ รวมทั้งเส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการ 14.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยใช้ระบบขนส่งมวลชนให้มากขึ้นเนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าฟาร์มานครหรือรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีเพชรบุรี และสามารถเชื่อมต่อกับระบบรถไฟฟ้าบีทีเอสได้สะดวก	✓ - โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์ด้านการจราจรให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยใช้ระบบขนส่งมวลชนให้มากขึ้นเนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าฟาร์มานครหรือรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีเพชรบุรี	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
3.3 การใช้น้ำ	1. ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาเครื่องสุขภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเลือกใช้อุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ	✓ - โครงการได้เลือกเครื่องสุขภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วมแบบประหยัดน้ำมาใช้ภายในโครงการ ทั้งมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การจัดการน้ำใช้
	2. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการและพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดป้าย/คำขวัญในห้องพัก สำนักงาน และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ เป็นต้น	✓ - โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการและพนักงานโครงการ โดยการติดป้ายในจุดต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 การจัดการน้ำใช้
	3. กำหนดช่วงเวลาในการปล่อยให้น้ำประปาไหลจากท่อประปาเมนหลักเข้ามาในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการ ในช่วงเวลา 04.00-06.00 น. และ 14.00-16.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำสูงสุด (06.00-10.00 น. และ 16.00-20.00 น.) เพื่อลดผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ	✓ - โครงการใช้ระบบกลอยในการปล่อยน้ำประปาเข้ามาในถังสำรองน้ำในโครงการ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ	-	-
	4. ตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ บริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารคอยตรวจสอบระบบท่อประปาเป็นประจำ หากพบว่าการแตกหักชำรุด จะดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	1. การเลือกใช้วัสดุผนังหลังคาและผนังอาคาร ควรเลือกใช้วัสดุที่มีความสามารถในการถ่ายเทความร้อนต่ำ (U-Value) หรือวัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อน โดยควรมีค่าการถ่ายเทความร้อนไม่เกิน 25 และ 45 วัตต์/ตรม. ตามลำดับ	✓	- โครงการเลือกใช้วัสดุผนังหลังคาและผนังอาคารที่มีความสามารถในการถ่ายเทความร้อนต่ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ
	2. การเลือกใช้กระจกตกแต่งห้องพักต่างๆ ควรเลือกกระจกที่มีคุณสมบัติในการดูดซับพลังงานความร้อนต่ำและมีการสะท้อนแสงน้อย	✓	- โครงการเลือกใช้กระจกที่มีคุณสมบัติในการดูดซับพลังงานความร้อนต่ำและมีการสะท้อนแสงน้อยมาใช้ในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ
	3. อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าติดตั้งในพื้นที่โครงการ ให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และระบบปรับอากาศภายในห้องพักให้เลือกใช้ อุปกรณ์แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 - เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม หลอดตะเกียบ หรือหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ แทนการใช้หลอดไฟทวกลม (แสงสีส้ม) ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง	✓	- โครงการเลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าติดตั้งในพื้นที่โครงการเป็นแบบประหยัดพลังงาน เช่น เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 หลอดไฟประหยัดพลังงานและใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2.2-3 การจัดการระบบระบายอากาศ
	4. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดไฟฟ้า ร่วมกับมาตรการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ให้กับผู้พักอาศัยและพนักงาน ได้แก่ - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก - ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน - การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักเมื่อไม่ได้ใช้งาน - ติดป้ายแนะนำวิธีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก - ติดตั้งฉนวนกันความร้อนรอบห้องพักหรือพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน - ขึ้น-ลง ชั้นเดียวให้ใช้นันไทดแทนการใช้ลิฟท์	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ขอความร่วมมือในการประหยัดไฟฟ้าแก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ โดย การติดป้ายในจุดต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	5. หมั่นตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ของโครงการตามระยะเวลาที่เหมาะสม อุปกรณ์บางชนิดควรเปลี่ยนทันทีเมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน และควรตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง หรืออื่นๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของความเย็นภายในห้องพักหรือพื้นที่อื่นๆ ออกสู่ภายนอก	✓ - โครงการได้จัดให้มีช่างประจำโครงการคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพต่ออยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดเสียหายหรือครบอายุการใช้งาน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการระบบไฟฟ้า ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและสาธารณสุข
	6. จัดให้มีการปลูกต้นไม้หรือจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารและตามแนวเขตที่ดินให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งลักษณะที่ตั้งของโครงการไม่ได้กีดขวางทิศทางลมผู้พักอาศัยจึงสามารถเปิดหน้าต่างรับลมได้ มีผลทำให้ช่วยลดการใช้พลังงานในการทำมาความเย็น	✓ - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารและตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและสามารถช่วยลดความร้อนได้	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1. จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยแยกประเภท มูลฝอยสด มูลฝอยแห้ง และมูลฝอยอันตราย ติดป้ายบอกประเภทของภาชนะให้ชัดเจนมีฝาปิดมิดชิดขนาด 50-150 ลิตร อย่างละ 3 ใบ หรือให้มีจำนวนให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอย ในแต่ละชั้นของอาคาร ซึ่งจัดเป็นพื้นที่สำหรับพักมูลฝอยชั่วคราวประจำแต่ละชั้นนอกจากนี้ ยังมีภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย สรรว่ายน้ำ และห้องออกกำลังกาย เป็นต้น	✓ - โครงการได้ให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกชั้นที่เป็นชั้นพักอาศัย ในส่วนบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางโครงการได้มีการจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยไว้ตามจุดต่าง ๆ เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย สรรว่ายน้ำ และห้องออกกำลังกาย เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	2. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของอาคาร มีความจุเท่ากับ 32.475 ลบ.ม. หรือสามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้มากกว่า 3 วัน และหมั่นทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	✓ - โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม 1 แห่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโครงการและสามารถกักเก็บมูลฝอยเพื่อรอการเข้ามาเก็บขนของเทศบาลได้อย่างเพียงพอ และโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาดเป็นประจำทุกสัปดาห์	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	3. จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาดเข้าทำการบำบัดก่อนปล่อยระบายออก	✓ - ภายในห้องพักมูลฝอยรวม มีท่อระบายน้ำรวบรวมน้ำชะขยะและน้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	4. พนักงานโครงการจะต้องจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละวัน วันละ 1 ครั้ง โดยจะต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยลงสู่พื้นแล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอย	✓ - พนักงานของโครงการจะทำการเก็บขนมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยประจำชั้นมายังห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน โดยจะทำการแยกประเภทและมัดปากถุงให้แน่นก่อนขนย้ายโดยรถเข็นเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลและป้องกันกลิ่นของน้ำชะมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	5. รมรงคให้ผูพักอาศัยแยกขยะก่อนทิ้ง	✓ - โครงการมีการจัดให้มีถังขยะแบบแยกประเภทและป้ายบอกประเภทเพื่อรณรงค์ให้ผูพักอาศัยแยกขยะก่อนทิ้ง	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	6. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการ	✓ - โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	7. ประสานงานกับสำนักงานเขตฯ ให้ดำเนินการเก็บขนขยะทุกวัน	✓ - โครงการได้ประสานงานกับสำนักงานเขตราชเทวี ให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ โดยสำนักงานเขตราชเทวีจะเข้ามาเก็บขนมูลฝอยทุกวัน ในเวลาประมาณ 23.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
3.6 การบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ ด้วยระบบบำบัดน้ำเสียตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ที่ประกอบด้วยหน่วยบำบัดต่างๆ ได้แก่ บ่อตกไขมัน บ่อเกราะ บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน บ่อสัมผัสคลอรีน บ่อน้ำใส ระบบบำบัดของโครงการออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุด 460 ลบ.ม./วัน	✓ - โครงการได้จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ ด้วยระบบบำบัดน้ำเสียตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ที่สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุด 460 ลบ.ม./วัน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้มาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก.	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้หากพบการชำรุดแตกหักข้างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
	3. ประสานงานให้รถสูบล้างถังของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบล้างถังจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมาะสม	✓ - โครงการได้จัดให้มีการสูบล้างถังส่วนเกินของระบบบำบัดน้ำเสียทุกปี	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
	4. บ่อดักไขมัน จะต้องได้รับการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ โดยเฉพาะระบบระบายอากาศ และตามรอยรั่วซึมต่างๆ เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนและหมันดักไขมันออกทิ้งอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาบ่อดักไขมันเป็นประจำ หากพบว่ามีไขมันในปริมาณมากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตักออกเพื่อนำไปกำจัดโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
	5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัดและรายงานผลให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบทุก 6 เดือน	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งยังจัดให้มีการตรวจติดตามระบบบำบัด โดยการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งทุกเดือน รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อ สผ.ทุก 6 เดือน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและสาธารณสุข
	6. ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อดักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ดักขยะออกเป็นประจำ	✓ - โครงการได้ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อดักน้ำสุดท้ายก่อนปล่อยออกนอกโครงการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและดักขยะออกเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อดักน้ำ และทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อดักน้ำ รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	2. ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะและหมั่นตรวจสอบ ดักขยะออกเป็นประจำ	✓ - โครงการได้ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนปล่อยออกนอกโครงการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและดักขยะออกเป็นประจำ	-	-
	3. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ทำความสะอาดไม่ให้มีดินตะกอนหรือเศษวัสดุต่างๆ ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	✓ - หลังจากฝนหยุดตกทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณรางระบายน้ำเพื่อไม่ให้มีตะกอนดินหรือเศษวัสดุต่างๆ ตกค้าง	-	-
3.8 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยการป้องกันอัคคีภัย	1. เนื่องจากโครงการเข้าข่ายเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้น โครงการจึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พรบ. ควบคุมอาคาร 2522 ประกอบด้วย - ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควันและอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย - ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย อุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงานตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ	✓ - โครงการได้ดำเนินการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย รวมถึงได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย
	2. จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓ - โครงการจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการจัดให้มีการซ้อมครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	3. จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการและให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉินดังข้อ 2.	✓ - โครงการจัดให้มีทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ ซึ่งเป็นพนักงานภายในโครงการที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการและแผนฉุกเฉิน	-	ภาคผนวก ค-4 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ
	4. ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดเสียหายหรือหมดอายุการใช้งาน โครงการจะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย
	5. โครงการจะทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าติดไว้น้าห้องก่านเิดไฟฟ้า	✓ - โครงการได้ติดป้ายเตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าติดไว้น้าห้องก่านเิดไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการระบบไฟฟ้า
	6. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉินและติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ	✓ - โครงการได้จัดให้มีการอบรมการดับไฟและซ้อมอพยพหนีไฟให้กับผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการทุกปี และมีการติดตั้งแผนผังอาคารแสดงเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย
	7. จัดให้มีจุดรวมพลภายในโครงการจำนวน 1 จุด คือ บริเวณด้านหน้าโครงการติดแนวเขตที่ดินริมถนนเพชรบุรี (ในช่วงเวลาปกติพื้นที่ ดังกล่าวใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่จัดสวน) รวมพื้นที่รวมพลของโครงการ เท่ากับ 1,200 ตร.ม. ซึ่งเมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยจะมีอัตรา 0.43 ตร.ม./คน หรือประมาณ 0.66 x 0.66 ม./คน. ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนคนที่อพยพออกจากอาคาร	✓ - โครงการได้จัดให้มีจุดรวมพลภายในโครงการจำนวน 1 จุด บริเวณทางเข้าโครงการที่เชื่อมกับถนนกำแพงเพชร 7 ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีความเพียงพอต่อการรองรับผู้พักอาศัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย
	8. ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด	✓ - โครงการได้ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ชุด ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	9. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ติดป้ายชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	✓ - โครงการได้ติดป้ายชื่อสถานที่ติดต่อและเบอร์ติดต่อบริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการระบบไฟฟ้า
	10. จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ - โครงการได้จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี	-	-
	11. ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ	✓ - โครงการได้จัดให้มีช่างประจำโครงการคอยตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดเสียหายหรือหมดอายุการใช้งาน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต				
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจ-สังคม	1. จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ	✓ - โครงการมีมาตรการชดเชยความเสียหายหากความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเกิดจากการดำเนินโครงการจริง โดยทั้งนี้นิติบุคคลจะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น	-	-
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข	1. มาตรการในการจัดการระบบสาธารณสุขโรค สุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ - จัดระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในโครงการให้ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อผู้พักอาศัยและพนักงาน - จัดเตรียมระบบการปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเบื้องต้น รวมทั้งพาหนะสำรองในกรณีฉุกเฉินที่ต้องนำส่งสถานพยาบาล - ประสานงานกับสถานบริการทางสาธารณสุขทั้งรัฐและเอกชนในบริเวณใกล้เคียงเพื่อสำรองยามฉุกเฉิน	✓ - โครงการได้จัดระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในโครงการอย่างถูกสุขลักษณะที่มีเพียงพอต่อผู้พักอาศัยและพนักงาน โดยมีการกำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางให้ผู้พักอาศัยเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเป็นระเบียบ และจัดให้มีการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลต่าง ๆ การทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคต่างๆ รวมถึงได้จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อสำรองยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านสุขภาพ และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	2. ตรวจสอบการสภาพทำงานของระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพที่ต่ออยู่เสมอ	✓ - โครงการได้จัดให้มีช่างประจำอาคาร คอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาลภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพต่ออยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดเสียหายจะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและสาธารณสุขโรค
4.3 สุขภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการประมาณ 3,026.69 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวกับผู้พักอาศัยและพนักงานประจำโครงการทั้งหมด (2,762 คน) เท่ากับ 1:1:1	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการทั้งหมด 3 บริเวณ คือ บริเวณชั้น 1 บริเวณชั้น 9 และชั้นที่ 44 ซึ่งมีอัตราส่วนที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืน เท่ากับ 1,301.93 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 68.8 ของพื้นที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืนของ สผ. ที่กำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืน อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการทั้งหมด 3 บริเวณ คือ บริเวณชั้น 1 บริเวณชั้น 9 และชั้นที่ 44 ซึ่งมีอัตราส่วนที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
	3. จัดให้มียืนต้นบริเวณชั้นล่าง เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องปรับอากาศภายในโครงการ โดยไม่ยืนต้นที่โครงการเลือกปลูก ได้แก่ ปาล์มพัด ปาล์มอิสราเอล ปับ โอศกอินเดีย และชวนชม เป็นต้น	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องปรับอากาศภายในโครงการ ซึ่งมีการปลูกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมทุกพื้นที่	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
	4. ดูแลรักษาบำรุงพันธุ์ไม้ในพื้นที่จัดสวนให้คงตามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลรักษา บำรุงพันธุ์ไม้ในพื้นที่จัดสวนให้คงตามอยู่เสมอ หากพบว่ามีโรคเหี่ยวเฉา หรือตายทางโครงการจะดำเนินการแก้ไข หรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
	5. พิจารณาการปลูกต้นไม้ริมระเบียงในแต่ละชั้นของที่จอดรถ เพื่อความสวยงามและลดมลพิษทางอากาศ	✓ - โครงการได้มีการพิจารณาปลูกต้นไม้สูงบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่จอดรถของโครงการ เพื่อความสวยงามและลดมลพิษทางอากาศ	-	-

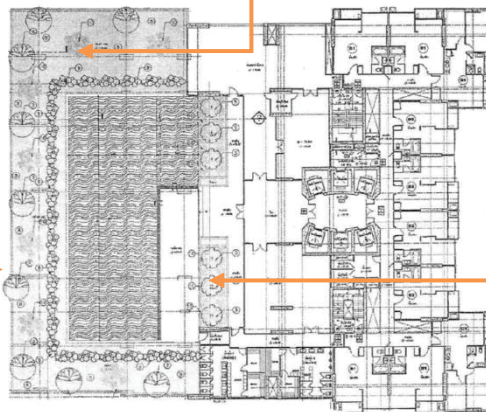
ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สุนทรียภาพ (ต่อ)	6. เลือกใช้วัสดุตกแต่งภายนอกอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับอาคารอื่นๆ โดยรอบ เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา โดยควรใช้สีอ่อนตกแต่งอาคาร ทาผนังนอกอาคารส่วนที่เป็นคอนกรีต เพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทาภายในอาคารเพื่อให้ห้องสว่างยิ่งขึ้น	✓ - วัสดุตกแต่งภายนอกของอาคารโครงการถูกใช้เป็นสีโทนอ่อนทำให้มีความกลมกลืน สอดคล้องกับอาคารโดยรอบ ทำให้ไม่เกิดความขัดแย้งทางสายตา	-	ภาพที่ 2.2-6 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ
4.4 การบดบังแสงแดด	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบและบริเวณชั้นที่ 9 และชั้นที่ 44 ของอาคาร เพื่อช่วยให้ดูร่มรื่น อีกทั้งอาคารที่ถูกบดบังแสงไม่ได้ถูกบดบังตลอดทั้งวัน จึงทำให้สามารถใช้แสงในบางช่วงเวลาได้	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการทั้งหมด 3 บริเวณ คือ บริเวณชั้น 1 บริเวณชั้น 9 และชั้นที่ 44 เพื่อช่วยให้มีความร่มรื่นและช่วยบังแสงแดดบางช่วงเวลาได้	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการพื้นที่สีเขียว
	2. จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่มีผู้สนใจได้ว่าเกิดจากการดำเนินโครงการ	✓ - โครงการมีมาตรการชดเชยความเสียหายหากความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเกิดจากการดำเนินโครงการจริง โดยทั้งนี้นิติบุคคลจะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น	-	-
4.5 การบดบังทิศทางลม	1. ออกแบบรูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทานลม	✓ - อาคารโครงการถูกออกแบบโดยมีการคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทานทางลมและก่อสร้างตามแบบที่ได้เสนอไว้ในรายงานฯ	-	-
4.6 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์	1. จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่มีผู้สนใจได้ว่าเกิดจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ทางโครงการจะมีการจัดส่งหนังสือไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่ามีปัญหาเรื่องสัญญาณโทรทัศน์นั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับทางโครงการ ซึ่งทางโครงการจะได้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงโดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึงวันจดทะเบียนอาคารชุดเท่านั้น ซึ่งแนวทางแก้ไขมีดังนี้	✓ - ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันได้อยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก	-	ภาคผนวก ข-1 เอกสารสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

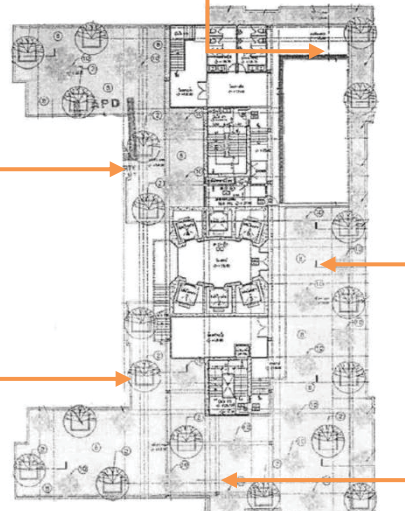
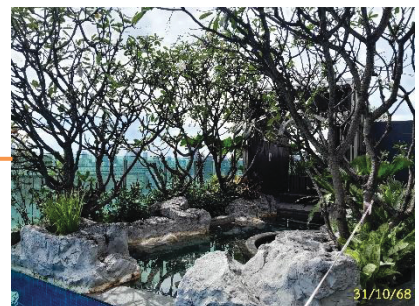
ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีปรับปรุงปีกสัญญาณโทรทัศน์ ทำการปรับทิศทางปีกรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อให้สามารถรับสัญญาณโทรทัศน์ได้เหมือนเดิม ในกรณีที่ไม่สามารถปรับทิศทางปีกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ จะทำการเพิ่มส่วนประกอบของปีกรับสัญญาณแต่ละช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai PBS หรือในกรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงสัญญาณโทรทัศน์ได้ โครงการจะทำการติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมแบบทึบ ขนาดจาน 0.60-0.80 ม. (เฉพาะรับชมสถานีโทรทัศน์จำนวน 6 ช่อง ได้แก่ ช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai PBS) - การปรับปรุงจานรับสัญญาณดาวเทียม จะทำการปรับทิศทางของจานรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม 	<p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันได้อยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก 	-	ภาคผนวก ข-1 เอกสารสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด





พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 44

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การจัดการพื้นที่สีเขียว



การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

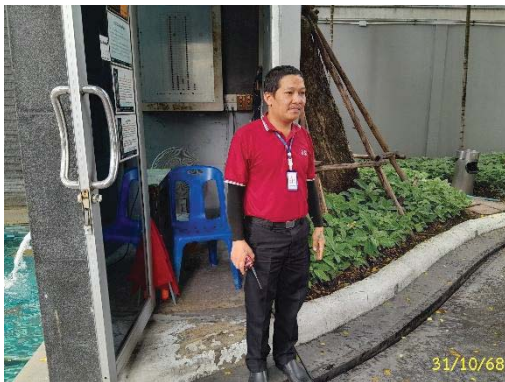
ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การจัดการพื้นที่สีเขียว



ทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ



ทางเข้า-ออกด้านหลังโครงการ

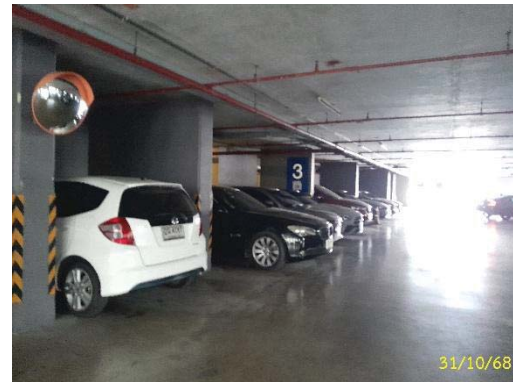


เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



ถนนภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-2 การจัดการด้านการจราจร



พื้นที่จอดรถโครงการ



ป้ายแสดงทิศทางการเดินทาง



กระจกนูน

ป้ายจำกัดความเร็ว



ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์”

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจัดการด้านการจราจร



การล้างทำความสะอาดถนน

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจัดการด้านการจราจร



ช่องเปิดระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ



ระบบระบายอากาศ



พัดลมระบายอากาศชั้นจอดรถ



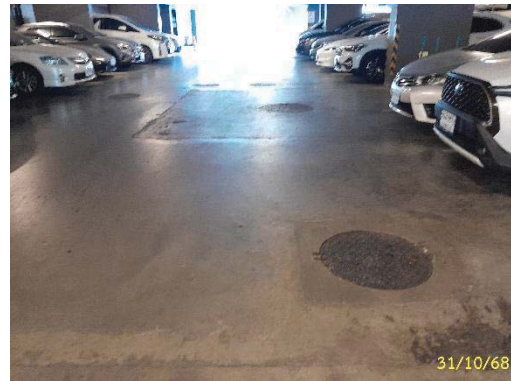
ช่องเปิดระบายอากาศชั้นจอดรถ

ภาพที่ 2.2-3 การจัดการระบบระบายอากาศ



การทำความสะอาดและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การจัดการระบบระบายอากาศ



บริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกนอกโครงการ



ตู้ควบคุมระบบบำบัด

การสูบน้ำส่วนเกินระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย



มิเตอร์รับน้ำประปา



ถังเก็บน้ำใต้ดิน



ปั๊มน้ำใช้



ตู้ควบคุมระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้า



Booster Pump



สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ



ภาพที่ 2.2-5 การจัดการน้ำใช้



ป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การจัดการน้ำใช้



สีตัวอาคารและกระจกเขียวแบบตัดแสง

ภาพที่ 2.2-6 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ



ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-7 การจัดการระบบไฟฟ้า



31/10/68



31/10/68

ระบบไฟฟ้าสำรอง



31/10/68

ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า



31/10/68

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟ



ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การจัดการระบบไฟฟ้า



31/10/68



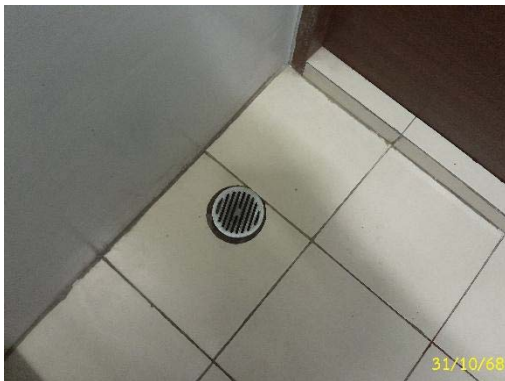
31/10/68

ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย



ห้องพักมูลฝอยรวม



ท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



รางระบายน้ำห้องพักมูลฝอยรวม



ถังรองรับมูลฝอยพื้นที่ส่วนกลาง



ถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท



การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ

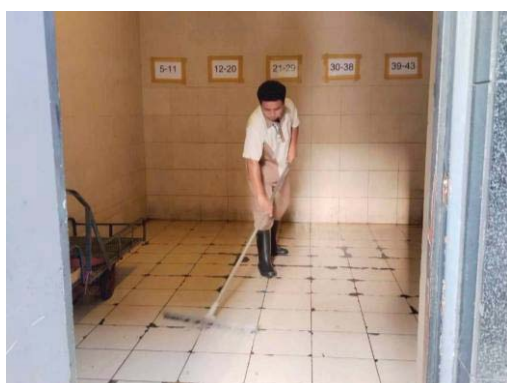
ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย



การทำทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอย



การทำทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



การทำทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



การเก็บขนมูลฝอยโดยสำนักงานเขตราชเทวี

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย



หัวรับน้ำฝน



ท่อระบายเสียและน้ำฝน



รางระบายน้ำและท่อพักน้ำรอบโครงการ



ภาพที่ 2.2-9 การจัดการระบบระบายน้ำ



บ่อสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ



ตู้ควบคุมการระบายน้ำออกนอกโครงการ



การทำความสะอาดระบบระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการระบบระบายน้ำ



แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุ



เครื่องตรวจจับควัน



อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ

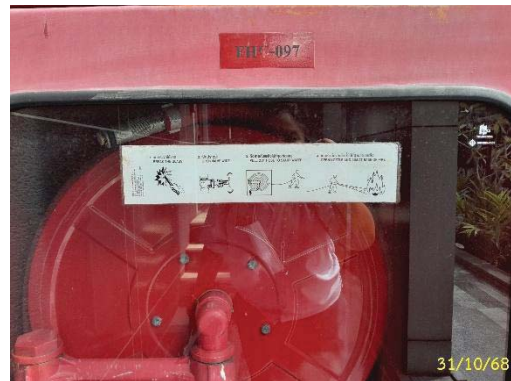
ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย



ระบบปั้มน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



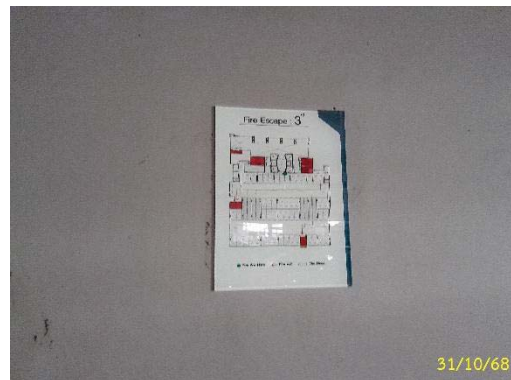
ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



หัวกระจายน้ำอัตโนมัติ



ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ



แผนผังเส้นทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การจัดการระบบอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ



จุดรวมพล



ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย



อบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การจัดการระบบอัคคีภัย



อบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การจัดการระบบอัคคีภัย



ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านสุขภาพและการสาธารณสุข

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนาโครงการ The Address Asoke (ชื่อเดิมโครงการอาคารชุดพักอาศัย โอโศก-เพชรบุรี) ซึ่งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 โดยตัวโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 574 ห้อง ก่อสร้างบนพื้นที่ 3-3-77 ไร่ ตั้งอยู่ถนนเพชรบุรี แขวง มักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว และได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ดี แอดเดรส โอโศก ทั้งนี้หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดี แอดเดรส โอโศก ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ The Address Asoke

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ดัชนีตรวจวัด - ปริมาณขยะและสภาพห้องพัก ขยะ ความถี่ - อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ ถูกสุขลักษณะและไม่ให้มีปริมาณ ขยะตกค้าง	✓ - พนักงานของโครงการจะทำการเก็บขนมูลฝอยจาก ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมายังห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน ทำให้ไม่มีมูลฝอยตกค้างข้ามวัน หลังเก็บขนเรียบร้อยแล้ว มีการทำความสะอาด รวมถึงตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอย และภาชนะรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามี การชำรุด แตกหัก จะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ ทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการ มูลฝอย
2. การบำบัดน้ำเสีย	ดัชนีตรวจวัด - pH - BOD - SS - Oil & Grease - คลอรีนตกค้าง - ฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย - อัตราการไหลของน้ำเสีย ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	สถานีตรวจวัดจำนวน 3 จุด - จุดรวบรวมน้ำเสียของอาคาร 1 จุด - จุดระบายน้ำออกจากระบบของ อาคาร 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออก ท่อสาธารณะของอาคาร 1 จุด	✓ - ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำทิ้ง จำนวน 3 จุด ในพารามิเตอร์ pH, BOD, SS, Oil & Grease, คลอรีนตกค้างและฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรการ โดย ผลการตรวจวิเคราะห์ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	-	ผลการตรวจวัด ดัง หัวข้อที่ 3.5-3 ภาคผนวก ง-1 ผลการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำทิ้ง
	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- บ่อดักไขมัน	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแล บำรุงรักษา บ่อดักไขมันเป็นประจำ หากพบว่ามีไขมันในปริมาณมาก เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตักออกเพื่อนำไปกำจัดโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการ น้ำเสีย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	<u>ดัชนีตรวจวัด</u> - ตรวจสอบปริมาณตะกอน <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถึงเก็บตะกอน	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณตะกอนในถังเก็บตะกอนเป็นประจำ หากพบว่ามีปริมาณมากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานให้หน่วยงานเข้ามาสูบตะกอนทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการน้ำเสีย
3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<u>ดัชนีตรวจวัด</u> - รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบรอยรั่วหรือแตกของท่อระบายน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่ว รอยแตกหักของท่อระบายน้ำเป็นประจำ หากพบมีการชำรุด แตกหัก โครงการจะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	-
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	<u>ดัชนีตรวจวัด</u> - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ <u>ความถี่</u> - 2 ครั้ง/ปี	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากพบชำรุดเสียหายหรือหมดอายุการใช้งาน โครงการจะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย
	<u>ดัชนีตรวจวัด</u> - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบอัคคีภัย <u>ความถี่</u> - ปีละ 1 ครั้ง	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	✓	- โครงการได้จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟให้กับผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการเป็นประจำทุกปี เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบอัคคีภัย

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 จุด ได้แก่ จุดรวบรวมน้ำเสียของอาคารชุด 1 จุด จุดระบายน้ำออกจากระบบของอาคาร 1 จุด และบ่อบำบัดน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกท่อสาธารณะของอาคาร 1 จุด ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, SS, Oil & Grease, คลอรีนตกค้าง, ฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรียและอัตราการไหลของน้ำเสีย

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ The Address Asoke ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
คุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	- pH	- Electrometric	23/07/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
	- BOD	- Membrane Electrode	11/08/68	
	- Residual Chlorine	- Colorimetric	03/09/68	
	- Total Suspended Solid	- DPD Colorimetric Method	02/10/68	
	- Oil & Grease	- Soxhlet-Extraction Method	18/11/68	
	- Fecal Coliform Bacteria	- Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedures	16/12/68	

3.5.3 คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Address Asoke กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย จำนวน 3 จุด ได้แก่ จุดรวบรวมน้ำเสียของอาคารชุด 1 จุด จุดระบายน้ำออกจากระบบของอาคาร 1 จุด และบ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่สาธารณะของอาคาร 1 จุด ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ pH, BOD, SS, Oil & Grease, คลอรีนตกค้าง, ฟิคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรียและอัตราการไหลของน้ำเสีย โดยระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โครงการได้จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 3 จุด (ภาพที่ 3.5.3-1) ในพารามิเตอร์ pH, BOD, SS, Oil & Grease, คลอรีนตกค้างและฟิคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรการ ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดังตารางที่ 3.5.3-1

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

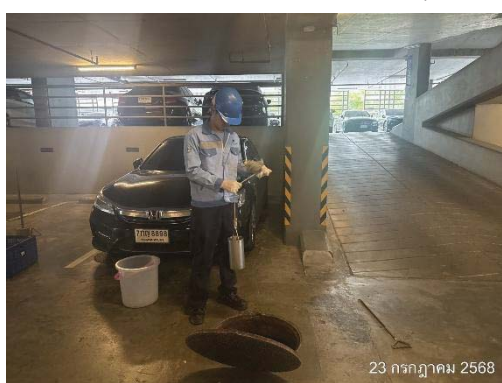
จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567



จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบ



จุดระบายน้ำออกจากระบบ



บ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่สาธารณะ

ภาพที่ 3.5.3-1 ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์						
	วัน/เดือน/ปี	pH (mg/L)	BOD (mg/L)	Residual Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	FCB (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนบำบัด	23/07/68	7.6	148	0.02	389	40	1300000
	11/08/68	7.2	65	0.06	37	8	68000
	03/09/68	7.4	39	0.06	39	11	790000
	02/10/68	7.4	76	0.77	19	<2	790000
	18/11/68	7.8	40	0.04	117	15	1100000
	16/12/68	7.6	64	0.44	29	7	3500000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.2-7.8	39-148	0.02-0.77	19-389	<2-40	68000-3500000
น้ำทิ้งหลังบำบัด	23/07/68	7.8	7	0.01	<10	<2	4900
	11/08/68	7.5	5	0.06	<10	<2	9200
	03/09/68	7.5	7	0.06	<10	<2	4500
	02/10/68	7.6	9	0.94	<10	<2	17000
	18/11/68	8.0	8	0.04	<10	<2	7800
	16/12/68	7.8	<4	0.04	<10	<2	33000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.5-8.0	<4-9	0.01-0.94	<10	<2	4500-33000
น้ำทิ้งก่อนระบาย ออกจากโครงการ	23/07/68	7.8	<4	0.01	<10	<2	13000
	11/08/68	7.5	6	0.06	<10	<2	7800
	03/09/68	7.5	7	0.05	<10	<2	7800
	02/10/68	7.5	6	0.97	<10	<2	13000
	18/11/68	8.0	8	0.08	<10	<2	7800
	16/12/68	7.8	5	0.03	<10	<2	240000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.5-8.0	<4-8	0.01-0.97	<10	<2	7800-240000
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	-	≤30	≤20	-

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบาง
ขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : นายคณิน ยศไธสง

เลขทะเบียน : ว-190-จ-0035

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนิรมล ผดุงสงฆ์

เลขทะเบียน : ว-190-ค-0001

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593

ผู้วิเคราะห์ : นางสาวแคทรียา มีแก้ว

เลขทะเบียน : ว-190-จ-0030

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2566-2568 พบว่าทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567 ดังตารางที่ 3.5.3-2 และภาพที่ 3.5.3-2 อันเนื่องมาจากทางโครงการได้มีการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างสม่ำเสมอและมีการติดตามคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2566-ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์						
	วัน/เดือน/ปี	pH (mg/L)	BOD (mg/L)	Residual Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	FCB (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนบำบัด	31/01/66	8.0	38	0.02	13	<2	330000
	28/02/66	8.0	38	0.01	13	<2	130000
	31/03/66	8.0	38	0.01	14	<2	330000
	29/04/66	8.0	39	0.01	13	<2	230000
	29/05/66	7.6	55	0.01	18	<2	3500000
	22/06/66	7.5	39	0.01	11	<2	5400000
	31/07/66	7.2	49	<0.01	36	150	17000000
	28/08/66	7.2	48	0.01	37	82	130000
	20/09/66	7.6	57	<0.01	16	<2	5400000
	25/10/66	7.6	61	0.01	14	4	5400000
	22/11/66	7.6	112	0.01	16	4	1700000
	30/12/66	7.8	85	<0.01	<10	<2	490000
	31/01/67	7.4	94	0.02	12	6	1700000
	29/02/67	7.4	97	0.01	13	7	1300000
	30/03/67	7.4	94	0.01	12	7	1300000
	29/04/67	7.4	96	0.01	14	7	2400000
	23/05/67	7.4	65	0.02	17	4	5400000
	07/06/67	7.5	91	0.02	12	2	2400000
	31/07/67	7.5	64	0.03	22	6	3500000
	31/08/67	7.4	64	0.01	22	5	3500000
	27/09/67	7.4	64	0.01	22	5	1300000
	29/10/67	7.9	47	0.02	16	<2	1300000
	27/11/67	7.3	77	<0.01	28	7	2200000
	24/12/67	7.3	78	0.04	26	4	5400000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2566-ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์						
	วัน/เดือน/ปี	pH (mg/L)	BOD (mg/L)	Residual Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	FCB (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนบำบัด (ต่อ)	31/01/68	7.7	47	0.03	21	4	490000
	28/02/68	7.7	47	0.03	21	4	790000
	14/03/68	7.8	47	0.02	21	4	790000
	17/04/68	7.9	52	0.04	151	44	2400000
	30/05/68	7.4	66	0.04	33	9	2400000
	27/06/68	7.7	47	0.04	22	9	3500000
	23/07/68	7.6	148	0.02	389	40	1300000
	11/08/68	7.2	65	0.06	37	8	68000
	03/09/68	7.4	39	0.06	39	11	790000
	02/10/68	7.4	76	0.77	19	<2	790000
	18/11/68	7.8	40	0.04	117	15	1100000
	16/12/68	7.6	64	0.44	29	7	3500000
น้ำทิ้งหลังบำบัด	31/01/66	8.1	<4	0.02	<10	<2	450
	28/02/66	8.2	<4	0.01	<10	<2	1700
	31/03/66	8.1	<4	0.01	<10	<2	780
	29/04/66	8.2	<4	0.01	<10	<2	450
	29/05/66	7.8	<4	0.02	<10	<2	2300
	22/06/66	7.8	<4	0.01	<10	<2	200
	31/07/66	7.8	<4	0.02	<10	<2	7800
	28/08/66	7.7	<4	0.01	<10	<2	4500
	20/09/66	7.6	<4	<0.01	<10	<2	2000
	25/10/66	7.9	<4	0.01	<10	<2	7800
	22/11/66	7.5	<4	0.01	<10	<2	450
	30/12/66	8.0	<4	<0.01	<10	<2	4500
	31/01/67	7.4	5	0.02	<10	<2	13000
	29/02/67	7.4	5	0.01	<10	<2	79000
	30/03/67	7.4	5	0.01	<10	<2	13000
	29/04/67	7.4	5	0.01	<10	<2	17000
	23/05/67	7.5	<4	0.01	<10	<2	23000
	07/06/67	7.8	4	0.02	<10	<2	13000
	31/07/67	7.6	6	0.02	<10	<2	1100
	31/08/67	7.5	6	0.01	<10	<2	780

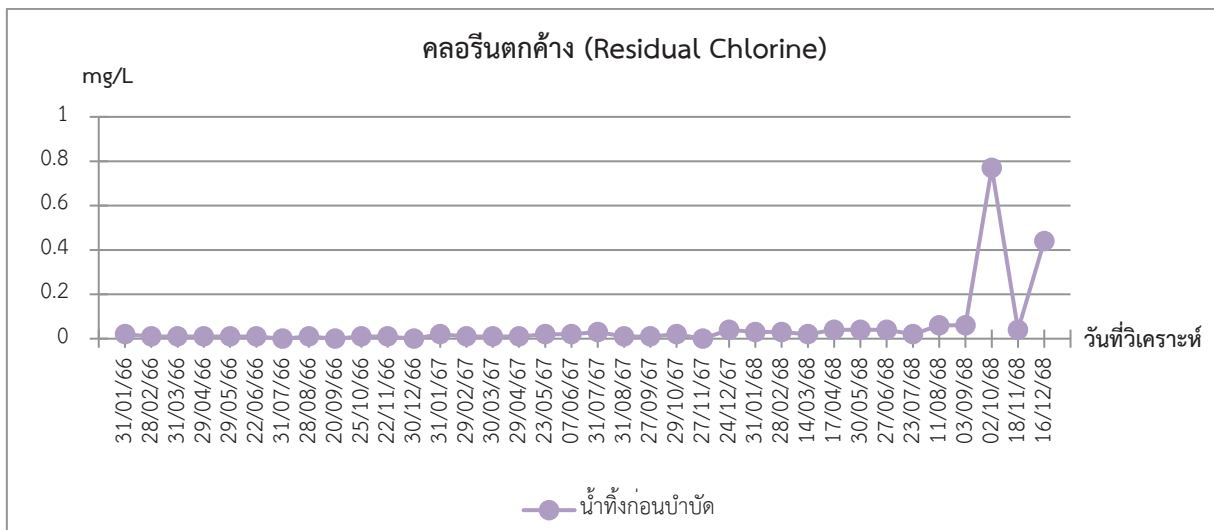
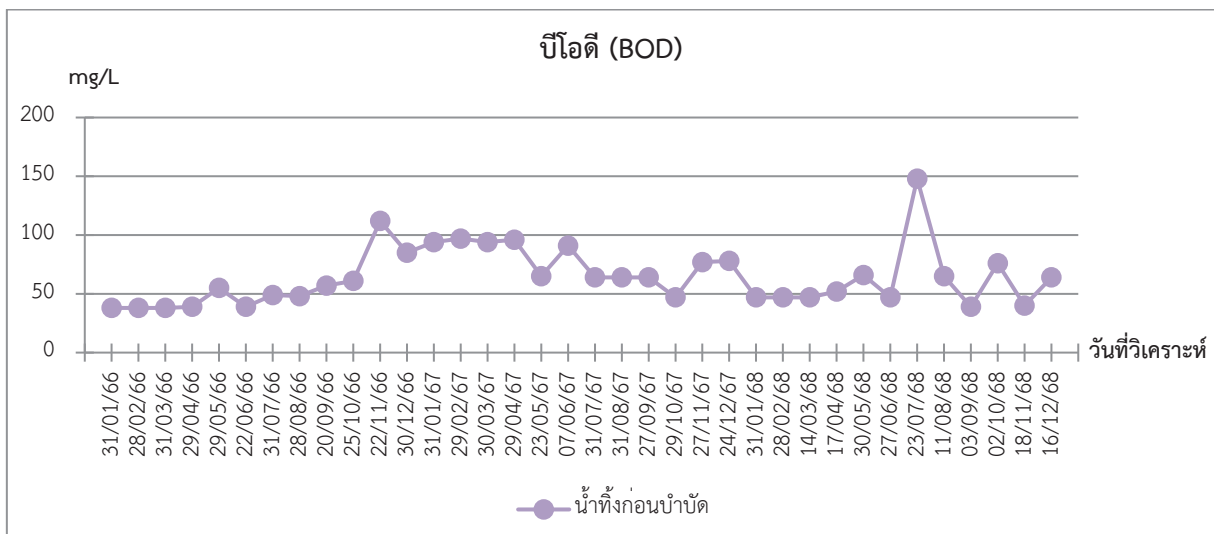
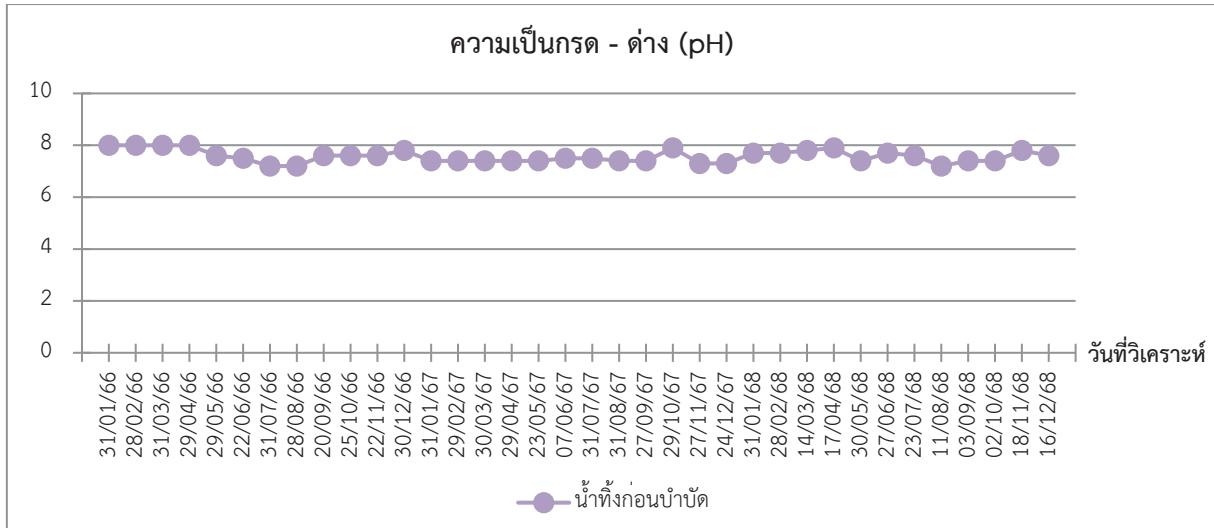
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2565-ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์						
	วัน/เดือน/ปี	pH (mg/L)	BOD (mg/L)	Residual Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	FCB (MPN/100ml)
น้ำทิ้งหลังบำบัด (ต่อ)	27/09/67	7.6	6	0.01	<10	<2	1300
	29/10/67	8.1	7	0.01	<10	<2	23000
	27/11/67	7.5	6	<0.01	<10	<2	11000
	24/12/67	7.5	<4	0.04	<10	<2	4500
	31/01/68	7.9	4	0.03	<10	<2	33000
	28/02/68	8.0	4	0.02	<10	<2	33000
	14/03/68	7.8	4	0.02	<10	<2	13000
	17/04/68	8.1	5	0.03	<10	<2	27000
	30/05/68	7.5	7	0.03	<10	<2	13000
	27/06/68	8.0	13	0.03	<10	<2	23000
	23/07/68	7.8	7	0.01	<10	<2	4900
	11/08/68	7.5	5	0.06	<10	<2	9200
	03/09/68	7.5	7	0.06	<10	<2	4500
	02/10/68	7.6	9	0.94	<10	<2	17000
	18/11/68	8.0	8	0.04	<10	<2	7800
	16/12/68	7.8	<4	0.04	<10	<2	33000
น้ำทิ้งก่อนระบายออก จากโครงการ	31/01/66	8.2	<4	0.02	<10	<2	780
	28/02/66	8.2	<4	0.01	<10	<2	780
	31/03/66	8.1	<4	0.01	<10	<2	450
	29/04/66	8.2	<4	0.02	<10	<2	450
	29/05/66	7.7	<4	0.01	<10	<2	780
	22/06/66	7.8	<4	0.01	<10	<2	2000
	31/07/66	7.7	<4	0.01	<10	<2	450
	28/08/66	7.7	<4	0.01	<10	<2	3300
	20/09/66	7.5	<4	<0.01	<10	<2	4000
	25/10/66	7.9	<4	0.01	<10	<2	9400
	22/11/66	7.6	<4	0.01	<10	<2	200
	30/12/66	8.0	<4	<0.01	<10	<2	1300
	31/01/67	7.5	5	0.01	<10	<2	450
	29/02/67	7.5	5	0.01	<10	<2	780
	30/03/67	7.5	5	0.01	<10	<2	780
	29/04/67	7.5	5	0.01	<10	<2	450

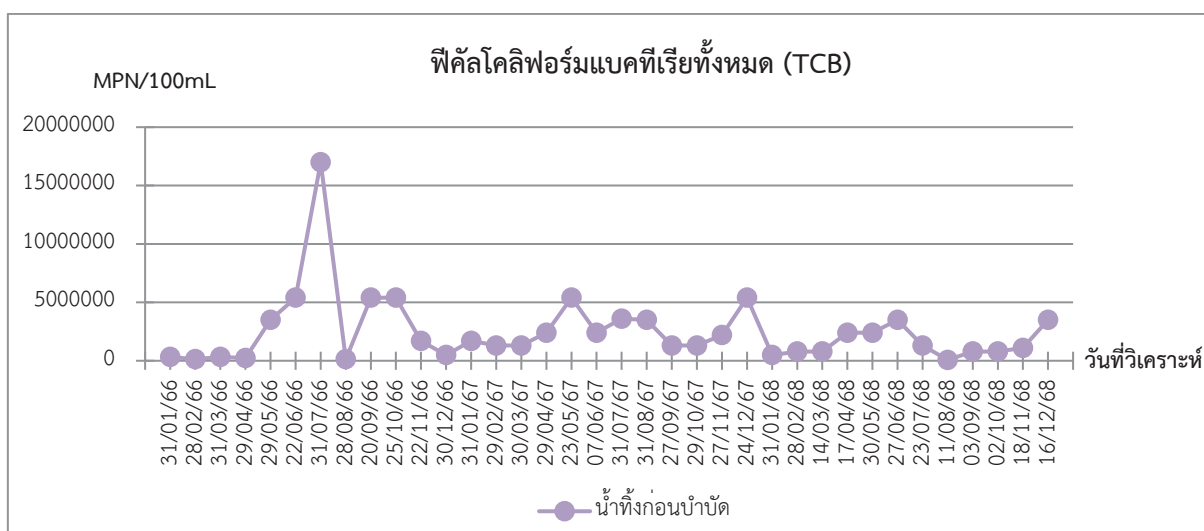
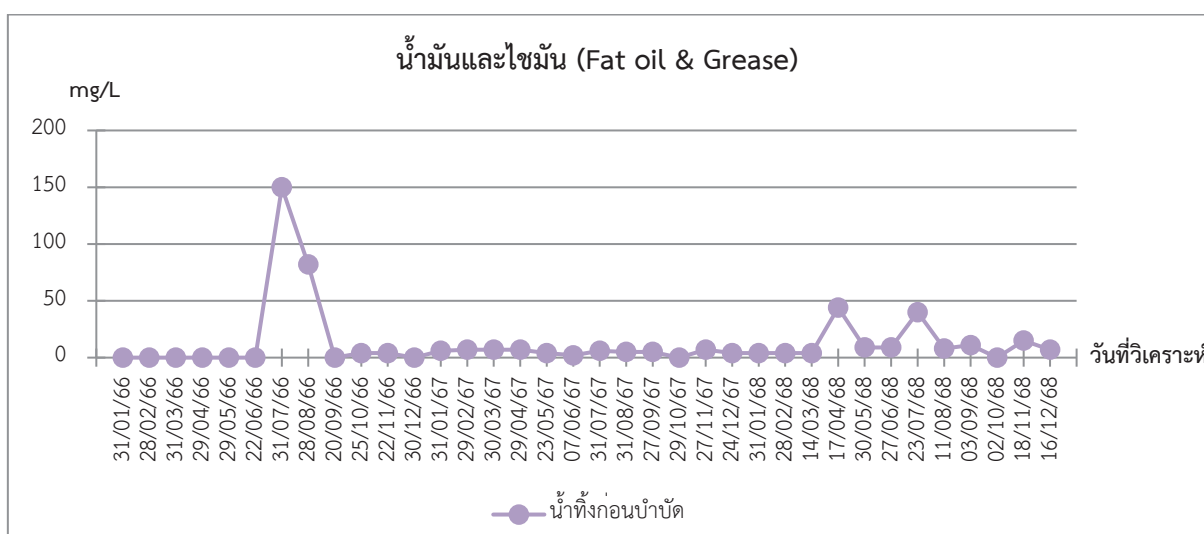
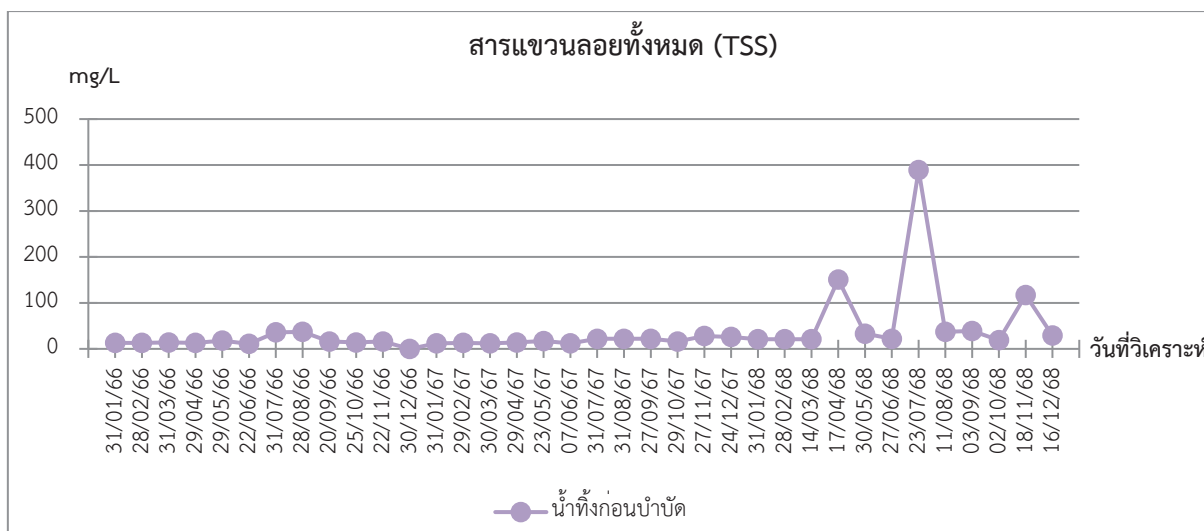
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2566-ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์						
	วัน/เดือน/ปี	pH (mg/L)	BOD (mg/L)	Residual Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	FCB (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนระบายออก จากโครงการ (ต่อ)	23/05/67	7.4	<4	0.01	<10	<2	7800
	07/06/67	7.8	<4	0.02	<10	<2	11000
	31/07/67	7.5	6	0.02	<10	<2	1300
	31/08/67	7.7	6	0.01	<10	<2	1700
	27/09/67	7.5	6	0.01	<10	<2	1700
	29/10/67	8.0	<4	0.01	<10	<2	23000
	27/11/67	7.5	6	<0.01	<10	<2	49000
	24/12/67	7.5	<4	0.03	<10	<2	2300
	31/01/68	8.3	5	0.03	<10	<2	450
	28/02/68	7.8	5	0.02	<10	<2	780
	14/03/68	7.9	5	0.02	<10	<2	450
	17/04/68	8.1	5	0.03	<10	<2	4900
	30/05/68	7.5	7	0.03	<10	<2	4900
	27/06/68	8.0	11	0.03	<10	<2	33000
	23/07/68	7.8	<4	0.01	<10	<2	13000
	11/08/68	7.5	6	0.06	<10	<2	7800
	03/09/68	7.5	7	0.05	<10	<2	7800
	02/10/68	7.5	6	0.97	<10	<2	13000
	18/11/68	8.0	8	0.08	<10	<2	7800
	16/12/68	7.8	5	0.03	<10	<2	240000
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	-	≤30	≤20	-

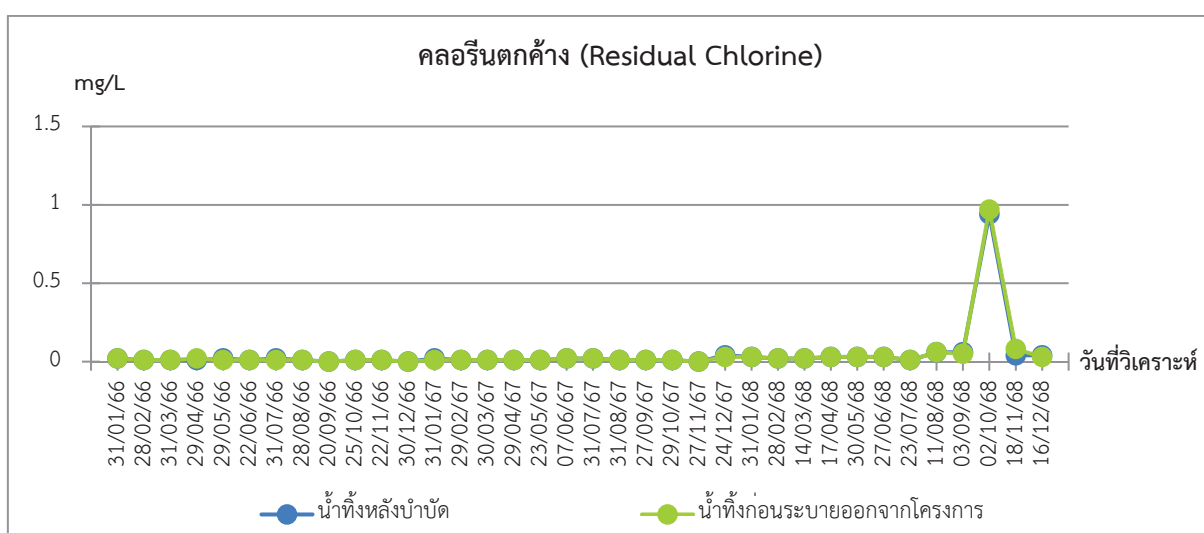
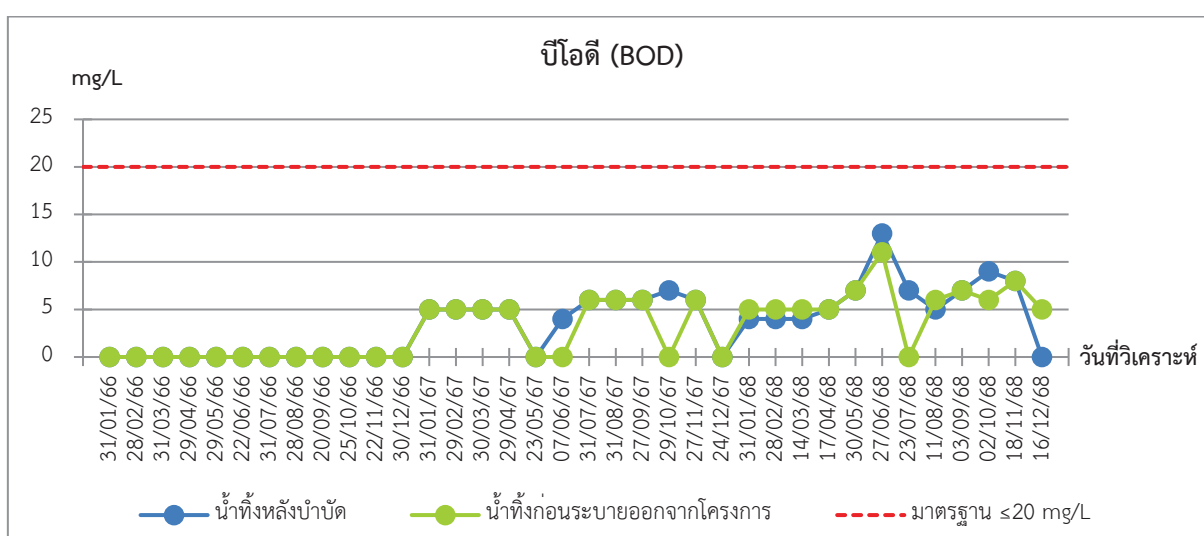
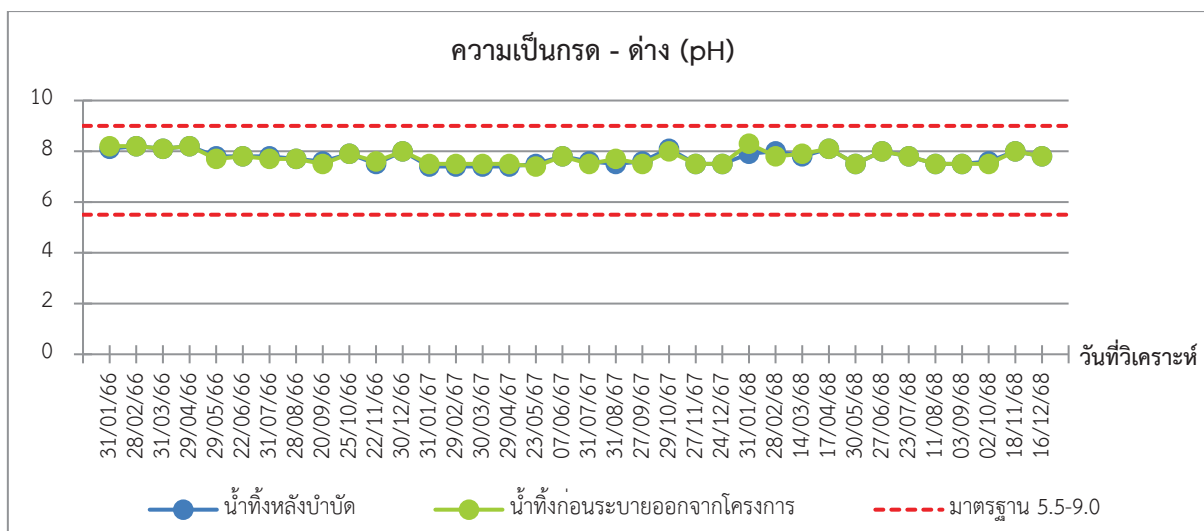
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบาง
ขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567



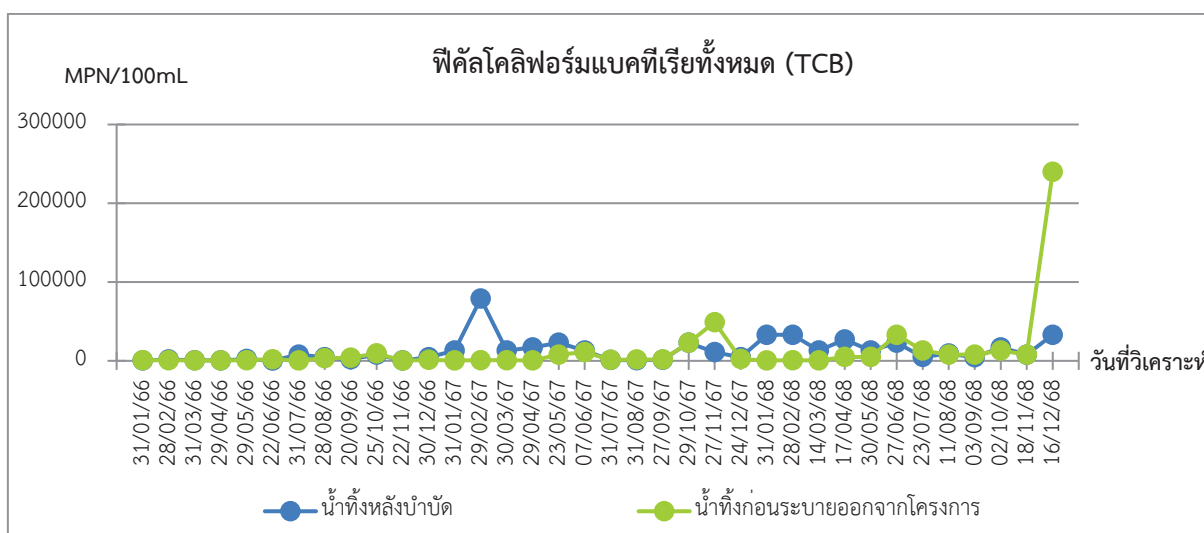
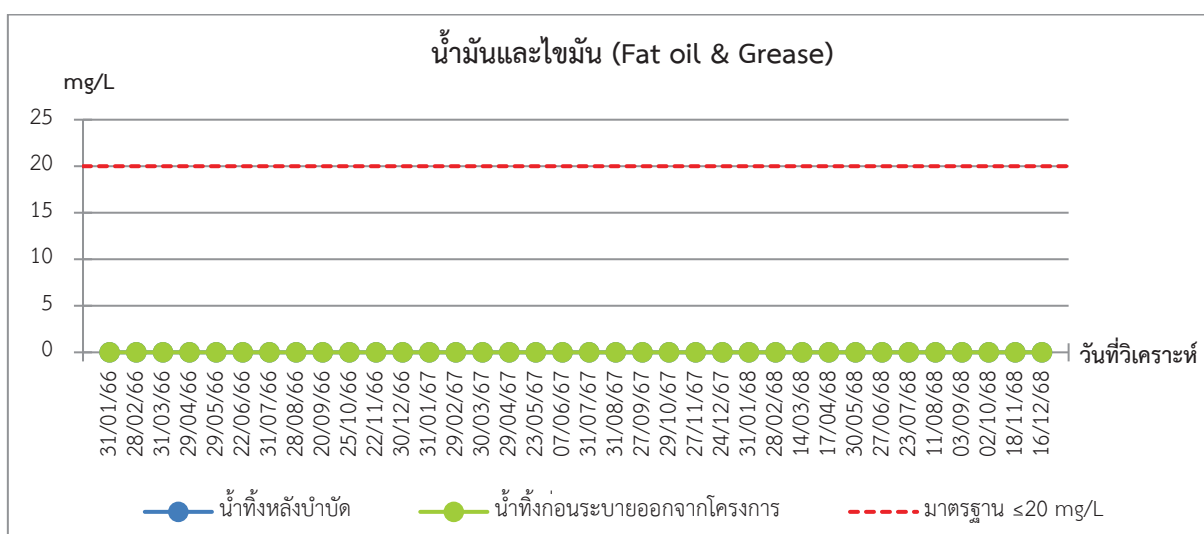
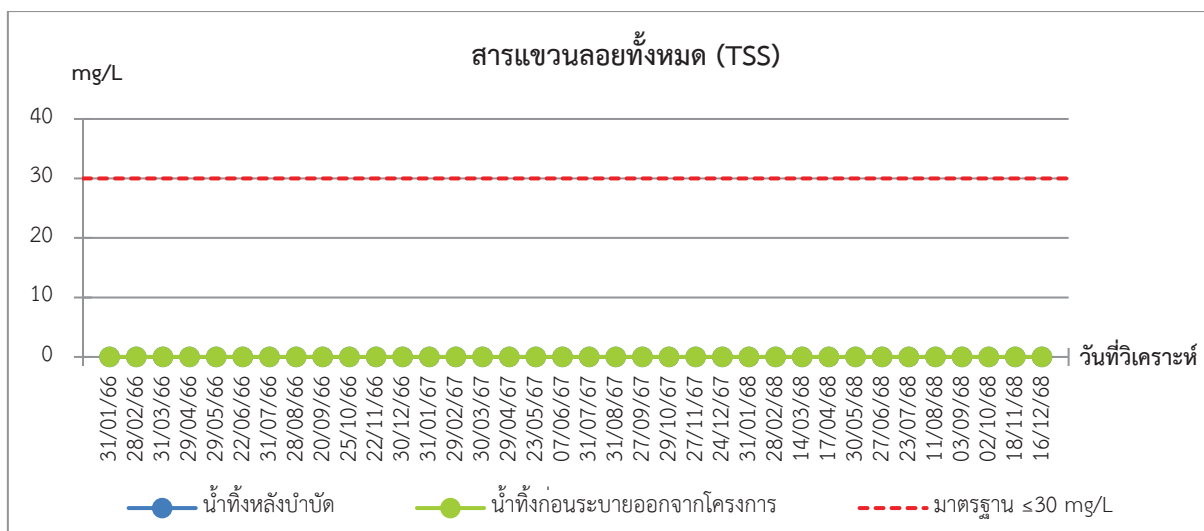
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Address Asoke ในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างครบถ้วน โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

รายงานฉบับ/มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	◐	●	✕	○	◐	●
ฉบับเดือน ก.ค. - ธ.ค. 68	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : “✕” ไม่ได้ปฏิบัติ “○” ปฏิบัติไม่ได้ “◐” ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ “●” ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากทางโครงการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ให้ทำหนังสือขออนุมัติไปยังหน่วยงานอนุญาตก่อนที่จะมีการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและสาธารณสุขโรค
ภาคผนวก ค-2	ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-3	เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ภาคผนวก ค-4	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑๙๘๕๙

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการและเปลี่ยนชื่อเจ้าของโครงการอโศก-เพชรบุรี

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. ๑๐๐๙.๕/๖๓๕๖
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก ที่ Let-cbre-mb-029/2021 ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย อโศก-เพชรบุรี ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัย มีจำนวนห้องพัก ๕๗๔ ห้อง ต่อมา ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๒ นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม “โครงการ อาคารชุดพักอาศัย อโศก-เพชรบุรี” เป็น “โครงการ The Address Asoke” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม “โครงการอาคารชุดพักอาศัย อโศก-เพชรบุรี” เป็น “โครงการ The Address Asoke” ซึ่ง การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้โครงการยึดถือปฏิบัติ ช่วงเปิดดำเนินการ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชื่อเจ้าของโครงการ และให้นิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ให้โครงการยึดถือปฏิบัติ ช่วงเปิดดำเนินโครงการ ตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และอธิบดีกรมที่ดิน ในฐานะหน่วยงานอนุญาตเพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังกล่าวด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการ

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ที่ ทส 1009.5/ 6355



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

21 สิงหาคม 2552

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย อโศก - เพชรบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ลงวันที่ 10 เมษายน 2552
2. สำเนาหนังสือบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552
3. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ อาคารชุดพักอาศัย อโศก - เพชรบุรี ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย
บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ด้วยบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย อโศก - เพชรบุรี ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งโครงการดังกล่าว มีจำนวนห้องพัก 574 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไพโร
เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอน
การพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

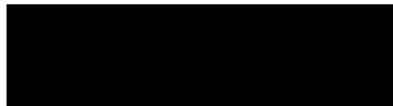
2/สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 24/2552 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารชุดพักอาศัย อโศก - เพชรบุรี ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามความเห็นคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ครบถ้วนแล้ว โดยให้บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4 ในการนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ด้วย

อนึ่ง สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งออกต้อง



เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..สาขาห้วยขวาง
วันที่.....๒๙ เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๕๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ"บริษัท เอเชีย นพพรเพอร์ดี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด....."ดินแดนเศรษฐ โศภ"
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๑๑๔๖๖, ๑๑๔๖๗.....ตำบล/แขวง.....บางกะปิ(ลาดพร้าวฝั่งเหนือ)
อำเภอ/เขต.....บางกะปิ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๕๗๔.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
 -ที่จอดรถยนต์.....จำนวน.....๓๖๐.....คัน
 -สระว่ายน้ำ
 -ห้องชาวน้ำ
 -ห้องส้วม
 -สวนหย่อม
 -ห้องออกกำลังกาย

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน.....๕๗๔.....ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน.....-.....ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน.....๒.....คัน
อื่นๆ.....	

สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
22 ม.ค. 2561

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาห้วยขวาง

[illegible]

รายชื่อกรรมการนิเทศโครงการ

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม		วัน เดือน ปี ที่ลงคะแนน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	รายชื่อ
		ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
1.		-	21 เม.ย. 2562	29 พ.ค. 2562	20 เม.ย. 2564	29 พ.ค. 2562
2.			"	"	"	
3.			"	"	"	
4.			"	"	"	
5.			"	"	"	
1.			24 เม.ย. 2564	2 มิ.ย. 2564	23 เม.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566
2.			24 เม.ย. 2564	2 มิ.ย. 2564	23 เม.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566
3.			24 เม.ย. 2564	2 มิ.ย. 2564	23 เม.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566
4.			24 เม.ย. 2564	2 มิ.ย. 2564	23 เม.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566
5.			24 เม.ย. 2564	2 มิ.ย. 2564	23 เม.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566

ฉบับ

อ.ข. ๑๓



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๒/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ดิแอตเตอร์ส โฮเทล"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๖๕๕ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๕๒-๘๘๘๘ โทรศัพท์ ๐-๒๖๕๒-๘๘๘๘

(ลงชื่อ)

...พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาห้วยขวาง

สำเนา

22 มี.ค. ๒๕๕๕

0271

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

Address Asoke

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๖๔

อาคารชุดอยู่อาศัย

แบบ อ. ๖

007



คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วันก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๓๑ / ๒๕๕๕

บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย [redacted]
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า อาคารไอเชียนทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๑๘

อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๐/๕๗ ตรอก/ซอย ถนน รัชดาภิเษกตัดใหม่ หมู่ที่

สี่ปัส แขวง คลองเตย อำเภอ เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต (ต่ออายุ) (อ.๑) ศ.๑/๒๕๕๕

เลขที่ (ดัดแปลง) (กพ.๖) ๔๗๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ก่อสร้าง) (อ.๑) ๐๖๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ชั้นลอย ๑ ชั้น

(๑) ชนิด ตึก ๔๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๕๗๕) - จอctrตยบค

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๖๒ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน หอระบายน้ำยาว ๔๑๕.๐๐ เมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี

หมู่ที่ - แขวง - มักระสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

โดย - เป็นเจ้าของอาคาร และ -

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๑๑๔๖๖ ๑๑๔๖๗ เลขที่ ๑๑๔๖๖ ๑๑๔๖๗

เป็นที่ดินของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่ทักอาศัย ตามหนังสือสำนักงาน

นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๐๔๔/๑๓๕๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ และเงื่อนไขจาก

สำนักการจราจรและขนส่ง ตามหนังสือ ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๐ ปี ๒๕๕๕ พ.ศ.

ที่ กท ๑๖๐๗/๒๓๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ รายละเอียดตามแบบทนายใบรับรองฉบับนี้

(ลายมือชื่อ)

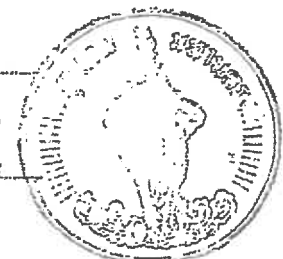
[redacted]

ตำแหน่ง

[redacted]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

[redacted]



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 1ก118/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ : The Address Asoke (ชื่อเดิม อาคารชุดพักอาศัย อโศก - เพชรบุรี)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/6335 วันที่เห็นชอบ : 21 สิงหาคม 2552
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : ราชเทวี
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com
ภาคผนวก ข3 - 1

เลขที่ Let-cbre-mb-013/2025

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Address Asoke ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ The Address Asoke ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน
มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผลการประเมินฯ จำนวน 1 แผ่น

โครงการ The Address Asoke ตั้งอยู่ เลขที่ 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส
1009.5/6355 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงาน
อนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Address Asoke (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่ง
รายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก

๓๓ ๑๖ ๖๖๖๖

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-343

ชื่อโครงการ : โครงการ The Address Asoke

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 08/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256501-21

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและ
สาธารณสุขภาค

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

CBRE

Master Controls Co., Ltd.
A member of SunTelephone Co., Ltd. (Japan)
10260 Bangkok, Thailand

1588/3 Debaratna Road, Bangnatai, Bangna, Bangkok, Thailand 10260

Time 1/1





Master Controls Co., Ltd.

A member of SunTelephone Co., Ltd. (Japan)

1588/3 Debaratna Road, Bangnatai, Bangna, Bangkok, Thailand 10260

1.) ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1 Fire Alarm Control Panel (FCP)

Brand FCP : GST

Model FCP : GST-IEP4

ระบบ : ☐ Conventional Zone : ☐ Zone
☒ Semi-Multiplexer : 7 Loop

1.2 สถานะตู้ FCP ขณะใช้งาน

ตู้ FCP ☒ เปิดระบบ

สาเหตุที่ปิด : _____

ตู้ FCP แจ้ง ☒ ไม่มี Alarm

Alarm ☐ มี Alarm จำนวน : _____

ตู้ FCP แจ้ง ☐ ไม่มี Fault

Trouble ☒ มี Fault จำนวน : 37 รายการ

1.3 การทำงานของ Fire Alarm Control Panel (FCP)

ตรวจสอบสภาพตู้ปัจจุบัน			
No	ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงาน	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	-กดขี่กดขี่เตือน	ปกติ	
	-กดขี่กดขี่เตือนกริ่ง	ปกติ	
	-ทดสอบกดขี่ Alarm	ปกติ	
	-ทดสอบกดขี่ Trouble	ปกติ	
	-เสียง Buzzer ของตู้ FCP	ปกติ	
2	-ตรวจสอบ Charger Battery & Battery	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	-ตรวจสอบสภาพ Battery	ปกติ	
	-แรงดัน : Charger 12.8 Vdc	ปกติ	
	-แรงดัน : Battery 12.4 Vdc	ผิดปกติ	Battery เกินสภาพตามอายุ
	-ตรวจสอบขั้วต่อ Main 220 Vac	ปกติ	
3	-การทำงานของโปรแกรมแจ้งเตือนหลังไฟไหม้	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	-อุปกรณ์แจ้งเตือน (Timer)	ปกติ	
	-ระบบแจ้งเตือนเฉพาะโซนที่เกิดเหตุ (Ring By Zone)	ปกติ	
	-ระบบแจ้งเตือนระหว่างโซนและโซนที่เกิดเหตุ (Sandwiches)	ปกติ	
	-ระบบแจ้งเตือนทุกโซน (General Alarm)	ปกติ	
4	-รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	-ค่าความสะอาดตู้ FCP	เรียบร้อย	
	-Terminal ต่าง ๆ	ปกติ	
5	-Zone Detector & Bell	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	-ตรวจสอบจำนวน Zone Detector :	ปกติ	

Tel 0-2746-8866 Service hotline 081-900-5558 info@mastercontrols.co.th www.mastercontrols.co.th



Master Controls Co., Ltd.

A member of SunTelephone Co., Ltd. (Japan)

1588/3 Debaratna Road, Bangnatai, Bangna, Bangkok, Thailand 10260

ตรวจสอบจำนวน Zone Bell :		ปกติ	
Power Supply		ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
-แรงดัน : Charger 13.5 Vdc		ปกติ	
-แรงดัน : Battery 13.1 Vdc		ผิดปกติ	Battery เกินสภาพตามอายุ
รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ
-ค่าความสะอาดตู้ FCP		เรียบร้อย	
-Step Function			5-2-2
-Alarm Test (Method)		Step Function, Drill Test	

Recommendation / Remarks : _____

ES-2016-05-048 (0.00.003.6)

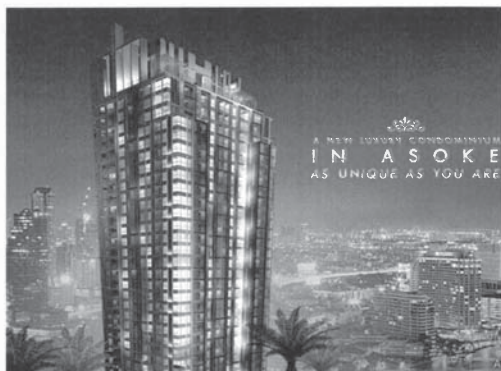
FR: PFMG_DS_058 (8/01/2024)

DOI: 10.1002/for

ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356

THE ADDRESS ASOKE



กฎแห่งการพักอาศัยร่วมกัน และมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE ADDRESS ASOKE

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดทั่วไปของโครงการ	1
นิยามคำศัพท์	3
กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับการพักอาศัย	4
กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนของผู้พักอาศัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	5
กฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารชุดฯ	6
กฎระเบียบการขอรับบัตรจอดรถยนต์ และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์	7
การขอรับบัตรจอดรถยนต์	7
การใช้พื้นที่จอดรถยนต์	8
กฎระเบียบในการใช้ลิฟท์	10
กฎระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้นล่าง	12
กฎระเบียบการใช้ห้องสมุด และห้องพักผ่อน (ชั้น 9)	12
กฎระเบียบการใช้บริการห้องมีนีสเวิลด์ (ชั้น 9)	13
กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ (ชั้น 9 และ 44)	14
กฎระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (ชั้น 9 และ 44)	15
กฎระเบียบการใช้ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ (ชั้น 44)	16
กฎระเบียบรักษาความปลอดภัยในส่วนกลาง	17
มาตรการเข้าออกอาคาร	17
มาตรการรักษาความปลอดภัย	17
ระเบียบการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง	18
แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก	19
การคิดและการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	22

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356

THE ADDRESS ASOKE

รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ	อาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
ที่ตั้งโครงการ	1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
พื้นที่โครงการ	ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 77 ตารางวา (1,577 ตารางวา)
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัย สูง 44 ชั้น
จำนวนห้องชุดพักอาศัย	574 ห้อง
แบบห้อง	1. ห้องนอน จำนวน 370 ห้อง 2. ห้องนอน จำนวน 204 ห้อง
สิ่งอำนวยความสะดวก	สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ (แยกชาย และหญิง) ห้องสมุด และห้องพักผ่อน ห้องมีนีสเวิลด์ ลิฟท์โดยสารความเร็วสูงจำนวน 5 ตัว ลิฟท์ดับเพลิงความเร็วสูงจำนวน 1 ตัว
จำนวนที่จอดรถ	ประมาณ 414 คัน (รวมจอดซ้อน)
ระบบโครงการ	ตั้งเก็บน้ำสำรองใต้ดิน และถังเก็บน้ำสำรองบนชั้นดาดฟ้า
ระบบน้ำประปา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
ระบบรักษาความปลอดภัย	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดสำคัญรวมถึงบริเวณทางเดินขึ้นพักอาศัยทุกชั้น ระบบเครื่องอ่านบัตรผ่านประตูเข้าออก (Card Reader) บริเวณประตูโถงชั้นล่าง (Lobby) เข้า และออกอาคาร และชั้นที่จอดรถ (เฉพาะชั้นที่จอดรถที่สามารถเข้าสู่อาคาร) ระบบรักษาความปลอดภัยหรืออ่านบัตรผ่านประตูเข้าออก (Security Card Reader) ในลิฟท์
ระบบป้องกันอัคคีภัย	ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า บันไดหนีไฟ และป้ายแสดงทางหนีไฟ ตู้ใส่สายดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง และถังดับเพลิงเคมี บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ระบบดับเพลิง (Fire Pump and Jockey Pump) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และหัวจ่ายน้ำ (Sprinkler) สำหรับบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และหัวจ่ายน้ำ (Sprinkler) สำหรับห้องนอนภายในห้องชุด เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) และหัวจ่ายน้ำ (Sprinkler) สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room) และห้องครัวภายในห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE ADDRESS ASOKE

ระบบส่งสัญญาณโทรทัศน์	บันไดหนีไฟ
ระบบโทรมาตร	ระบบจำนวนดาวเทียมรองรับช่องสัญญาณระบบทีวีทีวี (ช่อง 3 5 7 9 NBT และ TPBS)
ระบบระบายอากาศ	1 ห้องนอน สายตรง 1 คู่ และสายภายใน 1 คู่สาย
ระบบบำบัดน้ำเสีย	2 ห้องนอน สายตรง 2 คู่สาย และสายภายใน 1 คู่สาย
ระบบสายดิน	พัดลมดูดอากาศพร้อมท่อระบายสู่ภายนอกในห้องน้ำทุกห้อง และเครื่องดูดควันในห้องครัว
ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว	ระบบแบบเดิมอากาศ และมีถังดับเพลิงใต้ดิน
ระบบสายล่อฟ้า	Ground Rod ของอาคาร เพื่ารับภายในห้องชุดรองรับระบบสายดินทุกจุด
	ระบบ ELCB สำหรับ Breaker เครื่องทำน้ำร้อน
	แบบฟาราเดย์

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

นิยามคำศัพท์

อาคารชุด	อาคารชุด ดิแอคเครส อโศก
ทรัพย์สินส่วนกลาง	ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด ที่ดินที่ติดอาคารชุด หรือที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
ผู้เช่า	บุคคลที่ได้พักอาศัยในอาคารชุดตามสัญญาเช่าที่ได้ทำไว้กับเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วมจะต้องส่งมอบเอกสาร และรายละเอียดของผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
ผู้ใช้สิทธิแทน	บุคคลที่เจ้าของร่วม หรือผู้เช่ายินยอมให้ใช้สิทธิต่าง ๆ รวมถึงความรับผิดชอบทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นแทน โดยเจ้าของร่วมแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก
ผู้พักอาศัย	บุคคลที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณอาคารชุดฯ
ผู้บริหารอาคารชุดฯ	นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก (นิติบุคคลอาคารชุดฯ) หรือบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ มอบหมายให้ดำเนินการบริหารอาคารชุดฯ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอด 24 ชม. ได้แก่ 091-007-6356 หรือ 091-698-3205 หรือส่งงานปรึกษาความปลอดภัย (รปภ.) 02-160-7855

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

3

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับการพักอาศัย

1. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน ต้องมีความกระตือรือร้น และโดยทั่วไปแล้วไม่ควรกระทำใด ๆ ที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นการรบกวน หรือทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่น ๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัย
2. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน
 - 2.1 ควรดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยจะไม่ทิ้งไว้ภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องพักของตนเท่านั้น
 - 2.2 ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ย้ายทรัพย์สินใด ๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทนวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
 - 2.3 ผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 - 2.4 ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มบุหรณ์มาบริโภคภายในบริเวณห้องโถงชั้นล่าง หรือภายในลิฟท์ หรือพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ
 - 2.5 ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถงชั้นล่าง ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานผู้บริหารอาคารชุดฯ (ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดให้ของอาคารชุดฯ)
 - 2.6 ไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ ในบริเวณอาคารชุดฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของนิติบุคคลฯ โดยหากเกิดความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายจริงโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
 - 2.7 เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน ไม่สามารถส่งการให้เจ้าหน้าที่ของผู้บริหารอาคารชุดฯ คนใดก็ตามออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติงาน หรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคารโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดฯ เพิ่มขึ้น
 - 2.8 ไม่อนุญาตให้ฝากเงินไว้กับพนักงานผู้บริหารอาคารชุดฯ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ้างใด ๆ ก็ตาม และผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 2.9 เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน สามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือให้คำแนะนำในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัย อาคาร หรือการทำงานของผู้บริหารอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าหรือผู้ใช้สิทธิแทน สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวผ่านผู้บริหารอาคารชุดฯ โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ หมายเลขห้อง และหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ชัดเจน ส่งให้กับผู้บริหารอาคารชุดฯโดยตรง หรือใส่ในกล่องรับความคิดเห็นที่ผู้บริหารอาคารชุดฯจัดขึ้น โดยผู้บริหารอาคารชุดฯจะสรุปเรื่อง การสอบถาม ร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใด ๆ ในสาระสำคัญ และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบผ่านช่องทางที่ผู้บริหารอาคารชุดฯกำหนดต่อไป

หากเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีบทลงโทษตามที่กำหนด

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

4

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้พักอาศัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาอาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ
 2. ไม่อนุญาตให้เสียงดังรบกวนจากเสียงเครื่องใช้หรือเสียงดัง หรืออาจเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นภายในอาคารชุดฯ
 3. ผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
 4. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย หรือระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบ และตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น
5. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันน้ำท่วม รมงาภายนอก หรือไม้บันไดแคด
 6. ห้ามแก้ไขติดตั้งประตูห้องพัก ยกเว้นการติดตั้งสื่อกับประตูเพื่อรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม
 7. ห้ามตั้งสิ่งของต่าง ๆ เช่น ตู้ เก้าอี้ หรือของ อื่นๆบนระเบียง หรือหน้าต่างของห้องชุด โดยเฉพาะกับตู้ หรือวัสดุที่ยังติดอยู่ หากมีการตรวจพบจะมีการปรับปรับปรับปรับ 2,000 บาท และจะดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 8. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง และเศษวัสดุก่อสร้างวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
 9. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และเศษของของเหลือทิ้งมาทิ้งหรือวางทิ้งไว้บนระเบียงหรือพื้นที่ส่วนกลาง
 10. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการสัญจรภายนอกอาคารชุดฯ
 11. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาอย่างอันตราย หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าระเบียง
 12. ห้ามทำการใด ๆ อันจะทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางสกปรก หรือเสียหาย
 13. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องพักใกล้เคียง หรือห้องพักร่วม และสิ่งอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใด ๆ (โดยผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนดให้ช่วงเวลาเงินประกันสูงสุด 09.00 ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์ และอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป)
 14. ผู้พักอาศัยควรดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
 15. ห้ามติดตั้ง หรือใช้ไฟฟ้าที่เชื่อมแหล่งอื่นใด นอกจากไฟฟ้า
 16. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องพัก
 17. ไม่ใช้ห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใด ๆ หรือจุดประสงค์แห่งการดำเนินงานอื่น หรือที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใด ๆ ทั้งสิ้น

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

5

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

18. ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อการปล่อยเช่ารายวัน
19. ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หรือหน้าต่าง หรือเคาน์เตอร์ ก่อนออกจากห้องพักให้เรียบร้อยทุกครั้ง
20. ให้ติดต่อแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง ถึงนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะอยู่ในห้องชุด มิฉะนั้นผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในทุกกรณี
21. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเวลาทำงานปกติ ผู้พักอาศัยสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อประสานไปยังผู้บริหารอาคารชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
22. ห้ามไม่ให้ทำการค้า เຈจากการค้า เช่น การขายตรง การรับจ้าง หรือจ้างสอนหนังสือ เป็นต้น ในทรัพย์สินส่วนกลาง
23. หากมีการฝ่าฝืน ระเบียบการอยู่อาศัยร่วมกันข้างต้นผู้บริหารอาคารชุดฯ จะมีบทลงโทษตามที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด
24. ห้ามใช้ทรัพย์สิน หรือพื้นที่ส่วนกลางถ่ายทำโฆษณา หรือถ่ายภาพงานแต่งงาน หรือวิดีโอประสมคั่นใด นอกจากการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามปกติของทรัพย์สินนั้น ๆ

วิธีปฏิบัติ กฎระเบียบข้างต้น หรือบทลงโทษอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กฎระเบียบการรักษาความสะอาดภายในบริเวณอาคารชุดฯ

1. ผู้พักอาศัยที่จะอยู่ในบริเวณที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ จัดไว้
2. ไม่มีความสะอาด สะอาด หรือสะอาดจากห้องพักของเจ้าของมาในบริเวณทางเดินหน้าห้อง หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
3. ไม่นำขยะ หรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้ในนอกห้องพัก การทิ้งเศษอาหาร หรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในภาชนะหรือถุงพลาสติก และปิดภาชนะ หรือผูกปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดไว้
4. กับนุหรือวัสดุที่ยังติดอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกับนุเท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ หรือถังอาหารขยะหรือถังขยะอื่นใด
5. ไม่ทิ้งเศษอาหาร หรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในถ่มน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่อ และส่วนร่วมได้
6. เมื่อมีขยะ หรือเศษสิ่งของไม่พึงประสงค์ในภาชนะที่จัดให้ต้องปิดปากให้เรียบร้อยทุกครั้ง
7. การทำความสะอาดทรัพย์สิน หรือพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดฯ จะเป็นไปตามที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
8. หากเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีบทลงโทษตามที่กำหนด

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

6

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบการขอรับบัตรจอดรถยนต์ และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์

1. การขอรับบัตรจอดรถยนต์

1. เจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบถึงยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ (1 ห้องสามารถลงทะเบียนแจ้งทะเบียนรถได้ไม่เกิน 3 หมายเลข)
 2. เจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ จะได้รับสิทธิ์ในบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร หรือ 1 คัน และสามารถซื้อบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารรายเดือนได้ยี่ห้อ 1 ใบ ซึ่งจะสามารถจอดภายในลานจอดรถชั้น GA ถึงชั้น 7 โดยเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ มีสิทธิ์ซื้อบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารรายเดือนได้ห้องละ 1 ใบ ในราคาใบละ 2,500 บาทต่อเดือน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารรายเดือนทั้งอาคารชุดฯ สูงสุดได้ไม่เกิน 20 ใบ หากเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ มีความประสงค์จะให้สิทธิ์เกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้อยู่คู่สิทธิ์นี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป
 3. บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ หากไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารจะไม่สามารถนำรถขึ้นจอดบนอาคารได้หากฝ่าฝืนจะดำเนินการลงโทษตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 4. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารขึ้นจอดภายในอาคาร และห้ามไม่ให้ใช้บัตรอนุญาตจอดรถในอาคารที่ถูกดัดแปลง ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ นำมาใช้ใหม่ หรือนำมาใช้เวียน
- หากฝ่าฝืนผู้บริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการยึดสิทธิ์ทันที และคิดค่าปรับในอัตราเงินค่าปรับ 500 บาทต่อวันต่อคัน ในการกระทำผิดครั้งแรก และจะดำเนินการยึดสิทธิ์ทันที และคิดค่าปรับในอัตราเงินค่าปรับ 1,000 บาทต่อวันต่อคันในการกระทำผิดครั้งที่สอง และจะดำเนินการยึดสิทธิ์ทันที และคิดค่าปรับในอัตราเงินค่าปรับ 1,500 บาทต่อวันต่อคันในการกระทำผิดครั้งที่สาม และจะดำเนินการยึดสิทธิ์ และคิดค่าปรับในอัตราเงินค่าปรับ 2,000 บาทต่อวันต่อคันในการกระทำผิดครั้งที่สี่ และหากมีการฝ่าฝืนอีกครั้งที่ 5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการตัดสิทธิ์การจอดรถภายในอาคารเป็นระยะเวลา 6 เดือน รวมถึงนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายร่วมด้วย
- อย่างไรก็ตาม บทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

7

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

2. การใช้พื้นที่จอดรถยนต์

1. พื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น
 - 1.1 พื้นที่ลานจอดรถนอกอาคาร และพื้นที่ลานจอดรถชั้น G ภายในอาคาร
 - 1.2 พื้นที่ลานจอดรถภายในอาคารชั้น GA ถึงชั้น 7 ของอาคารเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
2. พื้นที่ลานจอดรถในอาคารตาม 1.2 ให้บริการที่จอดรถกับรถที่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารเท่านั้น ไม่ให้บริการกับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
3. ผู้ที่อาศัยที่ใช้รถยนต์ที่ติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารต้องให้บัตรและผ่านประตูเข้าออกด้วยตัวบุคคลจึงจะสามารถนำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณ 1.2
4. หากมีกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 กรณีบุคคลใช้รถที่ติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร แต่ไม่มีบัตรและผ่านไม่ทันเข้าออกอาคารชุดฯ จะต้องแสดงนำบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของตน มาแลกบัตรเข้า-ออกทุกครั้ง และจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อเท่านั้น (บริเวณ 1.1)
 - 4.2 กรณีบุคคลใช้รถที่ไม่ติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร แต่มีบัตรและผ่านไม่ทันเข้าออกอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นรถผู้มาติดต่อ ซึ่งจะส่งแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือพาสปอร์ตของตนทุกครั้ง พร้อมแจ้งเลขที่ห้องชุด และจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อเท่านั้น (บริเวณ 1.1)
 - 4.3 กรณีบุคคลใช้รถที่ไม่ติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร และไม่มีบัตรและผ่านไม่ทันเข้าออกอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นรถผู้มาติดต่อ ซึ่งจะส่งแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือพาสปอร์ตของตนทุกครั้ง พร้อมแจ้งเลขที่ห้องชุด และจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อเท่านั้น (บริเวณ 1.1)
 - 4.4 การติดค่าจอดรถ
 - 4.4.1 จอดรถไม่เกิน 30 นาทีแรกจอดรถฟรีไม่ต้องประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์
 - 4.4.2 หากประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์จะสามารถจอดรถภายในบริเวณ 1.1 ได้ฟรี 3 ชั่วโมง
 - 4.4.3 กรณีจอดรถเกิน 30 นาที ไม่มีการประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท
 - 4.4.4 กรณีจอดรถเกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าปรับที่จอดรถอัตรา 30 บาทต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง) หากมีการประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์ร่วมด้วยจะคิดค่าปรับเฉพาะเวลาที่เกินจาก 3 ชั่วโมงแรก

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

8

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

- 4.4.5 กรณีจอดรถเกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าปรับในอัตราเงินค่าปรับ 200 บาทต่อวันต่อคัน (รวม 3 ชั่วโมงแรก) โดยต้องประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์
 - 4.4.6 กรณีทำบัตรจอดรถชั่วคราว หักค่าปรับ 200 บาท และจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงความไม่แน่ใจของรถ และจะคิดค่าที่จอดรถตามระยะเวลาที่จอดทั้งหมด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นำรถออกจากโครงการได้
- อัตราค่าจอดรถอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร
5. ผู้ที่อาศัยจะต้องติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารที่กระทรวงพาณิชย์ ในระดับสัญญา หรือมองเห็นได้ง่าย มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการจอดรถภายในลานจอดรถชั้น GA ถึงชั้น 7
 6. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารจอดค้างคืนบนลานจอดรถของอาคาร โดยเด็ดขาด และโปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดลานจอดรถที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ทุกท่าน ในกรณีที่ไม่มีจอดรถในที่กำหนด ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ หรือนำรถออกจากบริเวณที่จอดรถนั้นได้ทันที
 7. ห้ามขับรถด้วยความเร็วเกิน 20 กม.ต่อชม. ภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ
 8. ห้ามบีบแตรรถ เปิดเครื่องเสียง หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อความรำคาญผู้อื่น
 9. กรุณาอย่าล้างรถ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความสกปรกภายในลานจอดรถ และห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ระยะจอดรถ
 10. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นภายใน และภายนอกของทุกท่าน เนื่องจากผู้บริหารอาคารชุดฯ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถของท่านเท่านั้น
 11. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ และไม่มีบัตรความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดอุบัติเหตุและภัยอันตรายได้
 12. เจ้าของรถจะต้องเก็บรักษาหลักฐานการอนุญาตให้นำรถเข้าจอด และบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์ให้อย่างดีเพื่อแสดงแก่พนักงาน ในการนำรถออกจากที่จอดรถ หากไม่มีหลักฐานการอนุญาตให้นำรถเข้าจอด และบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์มาแสดงกับพนักงาน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้นำรถออกไปจนกว่าจะแสดงหลักฐานจนเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์ดังกล่าว พร้อมทั้งชำระค่าปรับจำนวน 200 บาท และจ่ายค่าปรับรวมจำนวนเงินเวลาที่จอดรถเกินก่อน จึงจะอนุญาตให้นำรถออกจากอาคารชุดฯ ได้
 13. ไม่อนุญาตให้เก็บกวาดใบไม้ เปลี่ยนเชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด
 14. ห้ามติดเครื่องยนต์ในขณะจอดในที่จอดรถ (การติดเครื่องยนต์ขึ้นเพื่อจอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายมีโทษปรับ (2,000 บาท)
 15. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นที่รบกวนการจราจร เช่น เช่น ดึง รั้วจอดรถ เป็นต้น ไว้บริเวณลานจอดรถ

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

9

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

16. ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะควบคุมในเรื่องของระบบการจอดรถภายในอาคารชุดฯ ผู้รับใช้ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
17. ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางกับบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถที่มีสติ๊กเกอร์ที่พร้อม ปรก. เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุดฯ
18. พื้นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับส่งของ หรือรับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 30 นาที ในบริเวณที่กำหนด พร้อมเปิดไฟกระพริบไว้
19. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับโทษตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
20. ผู้ที่ใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใด ๆ ที่อยู่ใต้เตี๊ยม หรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
21. กรณีเกิดกรณีอื่นๆ เช่น หรือทำให้ทรัพย์สินของบุคคลใดเกิดความเสียหาย ผู้ใช้ซึ่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
22. การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

กฎระเบียบในและการใช้สิทธิ์ ลิฟท์โดยสาร

1. ลิฟท์โดยสารของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์โดยสารทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟท์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งผู้รับบริหารอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้สิทธิ์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรุณาอย่าทำการใด ๆ เช่น ชีตเขียน นำอุปกรณ์ของต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในบริเวณห้องโดยสาร ลิฟท์โดยสาร หรือภายในลิฟท์โดยสาร เป็นต้น อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ลิฟท์โดยสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์
5. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์โดยสารลำพัง
6. ห้ามทำลิฟท์โดยสารสกปรก เช่น เศษดิน ทราย น้ำ เป็นต้น หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นเงินไม่ต่ำกว่า 500 บาท หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามทำลิฟท์โดยสารเสียหาย หรือเปียกโดยเจตนา หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นเงิน 1,000 บาทต่อคันต่อครั้ง หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคแอสเค อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

10

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

8. ห้ามใช้ลิฟท์โดยสารเพื่อการขึ้นไวด นอกจากการโดยสารเท่านั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศ หรือเครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในลิฟท์โดยสาร
อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุด
ต่อไป

ลิฟท์อื่นของ

1. ลิฟท์อื่นของ ทางอาคารกำหนดของได้ ตั้งแต่ 09.00 ถึง 18.00 น. ของทุกวัน และต้องแจ้งผู้บริหารอาคารชุดา เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง
2. หากผู้ดูแลอุปกรณ์ที่ดำเนินการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟท์อื่นของ ต้องตัดทอนลงให้มีขนาดที่สามารถบรรจุลงในลิฟท์อื่นของได้โดยสะดวก ซึ่งสามารถดำเนินการขนย้ายผ่านลิฟท์อื่นของได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุดา หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม และให้ระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับทรัพย์สินส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อื่นใด หากเกิดความเสียหาย ผู้ขนย้าย หรือผู้พักอาศัย หรือเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้ลิฟท์นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งหมด
3. กรุณาอย่าทำการใด ๆ เช่น ซิตเขียน นำอุปกรณ์ของมาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในบริเวณห้องโงหน้าลิฟท์อื่นของ หรือภายในลิฟท์อื่นของ เป็นต้น อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ลิฟท์อื่นของ และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากผู้บริหารอาคารชุดา ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์อื่นของ
5. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์อื่นของโดยลำพัง
6. ห้ามทำลิฟท์อื่นของสกปรก เช่น เศษดิน หววย น้ำ เป็นต้น หากผู้บริหารอาคารชุดา ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นเงินไม่ต่ำกว่า 500 บาท หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามทำลิฟท์อื่นของเสียหาย หรือเสียโดยเจตนา หากผู้บริหารอาคารชุดา ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นเงิน 1,000 บาทต่อครั้งต่อครั้ง หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดา ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย
8. ห้ามใช้ลิฟท์อื่นของเพื่อการขึ้นไวด นอกจากการโดยสารเท่านั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศ หรือเครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในลิฟท์อื่นของ

อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดา
ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

11

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณโงขึ้นล่าง

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดที่มีกลิ่นแรงเข้ามาในห้องขึ้นล่าง หากมีความจำเป็นต้องใส่บรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
 2. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดา โดยเด็ดขาด
 3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มในห้องโงขึ้นล่าง
 4. ห้ามส่งเสียงดังขึ้นเป็นการรบกวนบุคคลอื่น
 5. ห้ามใช้บริเวณโงขึ้นล่างเพื่อทำการค้า
 6. ห้ามดำเนินการใด ๆ อันทำให้พื้นที่โงขึ้นล่าง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย เสียหาย หรือชำรุด
 7. ห้ามใช้พื้นที่บริเวณโงขึ้นล่างเพื่อกระทำการอื่นใด เช่น เล่นกีฬา เลี้ยงเด็ก จัดงานสังสรรค์ เป็นต้น นอกเหนือจากการใช้งานพื้นที่โงขึ้นล่างตามวัตถุประสงค์ปกติ
 8. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดา ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดา
ต่อไป

กฎระเบียบการใช้ห้องสมุด และห้องพักผ่อน (ชั้น 9)

1. ห้องสมุด และห้องพักผ่อน เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 06.00 ถึง 22.00 น.
 2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด และห้องพักผ่อน ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
 3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุด หรือห้องพักผ่อน
 4. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดา โดยเด็ดขาด
 5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มในห้องสมุด และห้องพักผ่อน
 6. ห้ามส่งเสียงดังขึ้นเป็นการรบกวนบุคคลอื่น
 7. ห้ามใช้บริเวณห้องสมุด หรือห้องพักผ่อนเพื่อทำการค้า
 8. ห้ามดำเนินการใด ๆ อันทำให้ห้องสมุด หรือห้องพักผ่อน หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย เสียหาย หรือชำรุด
 9. ห้ามใช้พื้นที่บริเวณห้องสมุด หรือห้องพักผ่อนเพื่อกระทำการอื่นใด เช่น เล่นกีฬา เลี้ยงเด็ก จัดงานสังสรรค์ เป็นต้น นอกเหนือจากการใช้งานตามวัตถุประสงค์ปกติ
 10. การใช้บริการห้องสมุด และห้องพักผ่อน จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดา กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดา เห็นสมควรต่อไป
 11. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดา ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดา
ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

12

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบการใช้บริการห้องมินิเธียเตอร์ (ชั้น 9)

1. ให้ผู้พักอาศัยแจ้งความจำนการขอใช้ ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 18.00 น. โดย
 - 1.1 ลงทะเบียนในสมุดควบคุมการใช้งาน ณ สำนักงานผู้บริหารอาคารชุดา
 - 1.2 โทรติดต่อแสดงความจำนง ได้ที่เบอร์ 0-2160-7855
 - 1.3 ขอสงวนสิทธิ์ไม่เกิน 1 สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 1 วัน
2. การขอใช้ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางมาแสดง และให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้ที่สำนักงานผู้บริหารอาคารชุดา จนกว่าการใช้บริการเสร็จสิ้น และผู้ใช้บริการ หรือเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทนต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
3. นิติบุคคลอาคารชุดา อนุญาตให้ใช้บริการห้องมินิเธียเตอร์ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเดือนละ 1 ครั้ง การใช้บริการครั้งต่อไปต้องเสียค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท ในกรณีที่ผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทนมีเรื่องแจ้งประกัน 2,000 บาท และค่าบริการ 1,000 บาทต่อครั้ง
4. ผู้ที่ใช้ห้องมินิเธียเตอร์จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำตามป้ายประกาศ และห้ามใช้ห้องมินิเธียเตอร์

เพื่อการขึ้นไวด นอกเหนือจากการมาภาพยนตร์เท่านั้น

5. ห้องมินิเธียเตอร์เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 21.00 น.
เวลาการใช้บริการห้องมินิเธียเตอร์ ดังนี้
 - 5.1 รอบแรก เวลา 08.00 ถึง 11.00 น.
 - 5.2 รอบสอง เวลา 11.00 ถึง 14.00 น.
 - 5.3 รอบสาม เวลา 15.00 ถึง 18.00 น.
 - 5.4 รอบสี่ เวลา 18.00 ถึง 21.00 น.
 6. ผู้ที่ใช้ห้องมินิเธียเตอร์จะต้องนำแผ่น CD หรือ DVD มาดูเอง โดยที่เนื้อหาของภาพยนตร์ จะต้องไม่เข้าข่ายลามกโป๊เปลือย หรือเข้าข่ายผิดศีลธรรมอันดีงาม ตลอดจนไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
 7. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกประเภทเข้าห้องมินิเธียเตอร์
 8. ในการใช้บริการ ผู้บริหารอาคารชุดา จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดูแล อำนวยความสะดวก และตรวจสอบการใช้บริการว่าเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่
 9. การใช้บริการห้องมินิเธียเตอร์ จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดา กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดา เห็นสมควรต่อไป
 10. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดา ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดา
ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

13

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ (ชั้น 9 และ 44)

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 07.00 ถึง 22.00 น.
 2. ผู้มีสิทธิใช้สระว่ายน้ำ ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
 3. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการเพื่อทำความสะดวก ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 10.00 น. และมีการเก็บไปไม่ฟรีละ 3 ครั้ง (ซึ่งหากมีไม่ฟรีส่วนเป็นจำนวนมากอาจมีการเก็บรายขึ้นตามสมควร) และจะมีการจ่ายน้ำสะอาดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
 4. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 4.1 ผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอื่นคล้ายคลึง
 - 4.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่เป็นผู้ปกครองดูแล
 - 4.3 บุคคลอื่นใด นอกเหนือจากผู้มีสิทธิใช้สระว่ายน้ำตามข้อ 2
 5. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
 6. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากลเท่านั้น
 7. โปรดรักษาความสะอาด และชำระค่าก่อนลงสระว่ายน้ำ
 8. โปรดนำผ้าเช็ดตัวมาด้วย
 9. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรือสิ่งของอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำ เข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
 10. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของแตกได้ หรือวัสดุ หรือสิ่งของอื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
 11. ห้ามนำสิ่งของ หรือเครื่องมือ หรือเครื่องเล่น หรือวัสดุอื่นใดที่ใหญ่เกินควรลงเล่นในสระว่ายน้ำนี้ ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นภาระรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการใช้บริการของผู้อื่น
 12. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเอง ผู้บริหารอาคารชุดา จะไม่รับผิดชอบในการสูญเสีย หรือบาดเจ็บในการใช้บริการแต่อย่างใด
 13. การใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดา กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดา เห็นสมควรต่อไป
 14. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดา ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดา
ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอคเคส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาคณะ : 091-698-3205 ข่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

14

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบการใช้ห้องออกก่าลังกาย (จ้น 9 และ 44)

1. ห้องออกก่าลังกายเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00 ถึง 22.00 น.
 2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกก่าลังกาย ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ให้บริการห้องออกก่าลังกาย
 - 3.1 ผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่น ๆ
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีให้บริการห้องออกก่าลังกาย โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - 3.3 บุคคลอื่นใด นอกเหนือจากผู้มีสิทธิใช้ห้องออกก่าลังกายตามข้อ 2
 4. การเข้าออกการใช้บริการจะต้องดำเนินการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
 5. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสม สวมชุดกีฬา และรองเท้าที่หุ้มส้นเพื่อการออกกำลังกายเท่านั้น
 6. ให้ใช้อุปกรณ์ในห้องออกก่าลังกายด้วยความปลอดภัย ไม่รบกวนผู้อื่น
 7. ให้รักษาความสะอาด และใช้ห้องออกก่าลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
 8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้าห้องออกก่าลังกาย ยกเว้นเครื่องดื่มที่บรรจุอยู่ในภาชนะที่เหมาะสมเท่านั้น
 9. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าบริเวณห้องออกก่าลังกาย
 10. ห้ามใช้ห้องออกก่าลังกายเพื่อการอื่นใด นอกจากการออกกำลังกายเท่านั้น
 11. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องออกก่าลังกาย
 12. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีสูญหาย หรือบาดเจ็บในการใช้บริการแต่อย่างใด
 13. การใช้บริการห้องออกก่าลังกาย จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
 14. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

15

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบการใช้ห้องขาวน่า และห้องอบไอน้ำ (จ้น 9)

1. ห้องขาวน่า และห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 ถึง 22.00 น.
 2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกก่าลังกาย ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ให้บริการห้องขาวน่า และห้องอบไอน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่น ๆ
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีให้บริการห้องขาวน่า หรือห้องอบไอน้ำ โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - 3.3 บุคคลอื่นใด นอกเหนือจากผู้มีสิทธิใช้ห้องขาวน่า หรือห้องอบไอน้ำตามข้อ 2
 4. ผู้ใช้บริการต้องแจ้งของการใช้บริการกับผู้บริหารอาคารชุดฯ ดังหน้า (วันต่อวัน) โดยปฏิบัติตามวิธีที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด
 5. ให้เปิด และปิด และตั้งอุณหภูมิตามที่ถูกต้อง
 6. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ตามวิธีดประสงค์ของอุปกรณ์นั้น ๆ และให้บริการด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
 7. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในห้องขาวน่า หรือห้องอบไอน้ำ
 8. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องขาวน่า หรือห้องอบไอน้ำ
 9. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
 10. การใช้ใช้ห้องขาวน่า และห้องอบไอน้ำจะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
 11. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

16

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

กฎระเบียบรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดซึ่งมีภาระหน้าที่ส่วนกลางของอาคาร ดังนี้
1. บริเวณห้องโถงชั้นล่าง ทางเข้า โถงทางเข้าลิฟท์ และภายในห้องโดยสารลิฟท์
 2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
 3. ผนังกระจกภายนอกอาคาร และขอบผนัง
 4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
 5. ห้องนั่งส่วนกลาง
 6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
 7. สำนักงานผู้บริหารอาคารชุดฯ
 8. พื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ
 9. รันคอน วีลการ รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ จะเป็นไปตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- หมายเหตุ** : ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคารรับจ้างทำงานให้กับผู้พักอาศัยภายในห้องชุดในเวลางานปกติ หากเกิดความเสียหาย ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

บัตรและเข้าออกอาคาร

1. เจ้าของร่วมจะมีสิทธิได้รับบัตรและเข้าออกอาคารตามพื้นที่ของห้องชุดของแต่ละห้อง ดังนี้
 - 1.1 ห้องชุด 1 ห้องนอน เจ้าของร่วมจะได้รับบัตรและเข้าออกอาคาร จำนวน 4 ใบ โดยเป็นบัตรและผ่านประตูเข้าออกอาคารจำนวน 3 ใบ และบัตรที่ใช้ได้ทั้งในการผ่านไม้กั้นเข้าออกอาคารชุดฯ และผ่านประตูเข้าออกอาคารอีก 1 ใบ
 - 1.2 ห้องชุด 2 ห้องนอน เจ้าของร่วมจะได้รับบัตรและเข้าออกอาคาร จำนวน 5 ใบ โดยเป็นบัตรและผ่านประตูเข้าออกอาคารจำนวน 4 ใบ และบัตรที่ใช้ได้ทั้งในการผ่านไม้กั้นเข้าออกอาคารชุดฯ และผ่านประตูเข้าออกอาคารอีก 1 ใบ
2. กรณีที่บัตรชำรุดสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบโดยเร็วที่สุด
3. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่รับฝากบัตรและเข้าออกอาคาร หรือบัตรใด ๆ

มาตรการรักษาความปลอดภัย

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้พักอาศัย จึงได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญและด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นไปตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนไว้กับบริษัทรักษาความปลอดภัย โดยรายละเอียดจะมีการปรึกษากับบริษัทที่ใช้ผู้บริหารอาคารชุดฯ และจะตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับผู้พักอาศัยในอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย และระบบโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดในการพักอาศัยในอาคารชุดฯ โดยมีการติดตั้งระบบควบคุมประตูเข้าออกอัตโนมัติ ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตัวเอง

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

17

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

ระเบียบการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออกทางเดินห้องน้ำ ห้องโถงชั้นล่าง และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่นอกประสงค์อื่น ๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใด ภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับประโยชน์ร่วมกันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้ให้ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยสามารถติดต่อผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อขอซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องพักของท่าน ที่ทางอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้ให้เมื่อท่านเริ่มแรกเข้าอาศัย กรุณาติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าซ่อมผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกเก็บผลประโยชน์ในทุกด้านจากเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัย

แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปีเป็นไปตามรายการแนบต่อไปนี้ (แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ เห็นสมควร

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเครส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาค่วน : 091-698-3205 ซ่างเทคนิก : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

18

โทรศัพท์ : 091-698-3205 แฟกซ์ : 091-007-6356

આભારજન્ય છે અને આભારજન્ય છે

EBCS CODE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA/02467

อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

โทรศัพท์ด่วน : 091-698-3205 แฟกซ์เทคนิค : 091-007-6356

આભારજીવન તો બહુભરતો બોલો

END OF THE UNIVERSITY OF TORONTO

ইমেইল : m.theaddressasoke@gmail.com

ASOKE

ASOKE

นิติบุคคลอาคารชุด ดินแดนเศรษฐีไฮท
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร:02-160-7855 โทรสาร:02-160-7856
โทรสารส่วน : 091-698-3205 แฟกซ์: 091-007-6356

1. นิติบุคคลอาจทำธุรกรรมได้โดยใช้ชื่อส่วนบุคคลได้หรือไม่ ปัจจุบันนี้คดีที่เกี่ยวข้องความคุ้มครอง 45 ปีของศาลทางแพ่งตลอดเดือนไม่ว่าจะเป็นกรณีประกันชีวิต โดยคำฟ้องส่วนบุคคลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่นิติบุคคลศาลทางแพ่ง กำหนด
2. การยกข้อโต้แย้งว่านิติบุคคลจะดำเนินการเป็นนิติบุคคลโดยไม่มีหลักฐานทางข้อเท็จจริงเพื่อที่จะสมมติว่าหน่วยงานของทางที่กำกับดูแล กำหนด ศาลทางแพ่งจะพิจารณาว่าคำฟ้องโดยใช้ชื่อส่วนบุคคล ควรเป็นคำฟ้องที่กระทำโดยไม่มีหลักฐานข้อเท็จจริงอันเป็นความเชื่อของฝ่ายโจทก์หรือไม่ผู้ให้บริการทางสุขภาพ ขึ้นและนอกทางที่ควรพิจารณาว่าผู้ให้บริการทางสุขภาพมีหน้าที่ (มหาชน) ซึ่งขึ้นอยู่กับ "นิติบุคคลศาลทางแพ่ง" และควร "ถือ" ตามคำวินิจฉัยที่ศาลแพ่ง และเพราะว่า ประเด็นกฎหมายนี้ยังคงไม่ชัดเจน แต่ทั้งนี้ทั้งนี้ 405-70207-64 และให้ส่งหลักฐานยืนยันกับทางผู้ให้บริการทางสุขภาพ ด้วยตนเอง หรือโทรหา 02-160-7856 หรืออีเมล m.threddessaco@gmail.com โดยส่งเป็น และเว็บไซต์ที่ดำเนินการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลศาลทางแพ่ง กำหนด
3. หากการดำเนินการใช้ชื่อส่วนบุคคลเข้าเป็นกรณีการฟ้องคดีทางแพ่ง กำหนด ศาลทางแพ่งมีอำนาจพิจารณา 12 ข้อ

ค่าน้ำประปา อัตราค่าน้ำประปา 18 บาทต่อหน่วย และใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา จะถูกจัดทำขึ้นไม่เกินวันที่ 25 ของเดือนเดือนถัดไป โดยสามารถชำระได้ตามช่องทางที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทุกช่องทางในเวลาที่ทำการชำระจะต้องไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หากมียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการระงับการจ่ายน้ำให้กับห้องที่มีการค้างชำระนั้น

ค่าไฟฟ้า อัตราตามการไฟฟ้ากำหนด และการไฟฟ้านครหลวงจะเข้ามาจัดมิเตอร์ไฟฟ้า และออกใบแจ้งหนี้ไม่เกินวันที่ 15 ของทุกเดือน ชำระได้ตามช่องทางที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด

คำโทรศัพท์ ผู้พักอาศัยต้องชำระเงินโดยตรงที่ผู้ให้บริการโทรศัพท์

ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกส่งมาให้ผู้บริหารอาคารชุด ซึ่งมีผู้บริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการคิดและใส่ผู้รับผิดชอบ (Mail Box) ของแต่ละห้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทุกท่านจะรับเข้าชวาระเพื่อดำเนินการเพื่อให้กับเจ้าของร่วม หรือ ผู้พักอาศัยสำหรับรายการค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ขอร่วมเป็นนิติบุคคลอาคารชุด

อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

ASOKE

โทรศัพท์ : 091-698-3205 แฟกซ์ : 091-007-6356

ଆଜ୍ଞାପଣ ଓ ଶ୍ରଦ୍ଧା ସହିତ

A total of 11,000 units were supplied to the government of the Republic of Serbia.

✉: m.theaddressasoke@gmail.com

ASOKA

เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ



ห้าม
กลับรถ
บริเวณหน้าอาคาร



ปิดไฟ

💡

ควมที่ไมจำเป็น

ปรับแอร์

🌡️

เพิ่ม 1°C ประหยัด 10%
Cool Mode เป็น Fan Mode

ปลดปลั๊ก

🔌

เมื่อเลิกใช้

เปลี่ยนอุปกรณ์

⚡

เวลาใช้ไฟฟ้า

2 ช่วงเวลา
13.00-15.00น. และ
19.00-21.00น.

ร่วมพลัง
รวมพลัง
ประชาชน
ชาวเชียงใหม่

ร่วมลดใช้
พลังงาน
สำหรับงานพลังงาน

สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่
กระทรวงพลังงาน

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ

รายละเอียดการฝึกอบรม หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

1. วิทยากร
2. หนังสือประกอบการอบรมตามกฎหมายกำหนด(ออกโดยรับรอง ให้โดยหน่วยงานราชการ)

3. แบบรายงาน เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี

1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ
2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ
3. การค้นหาผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

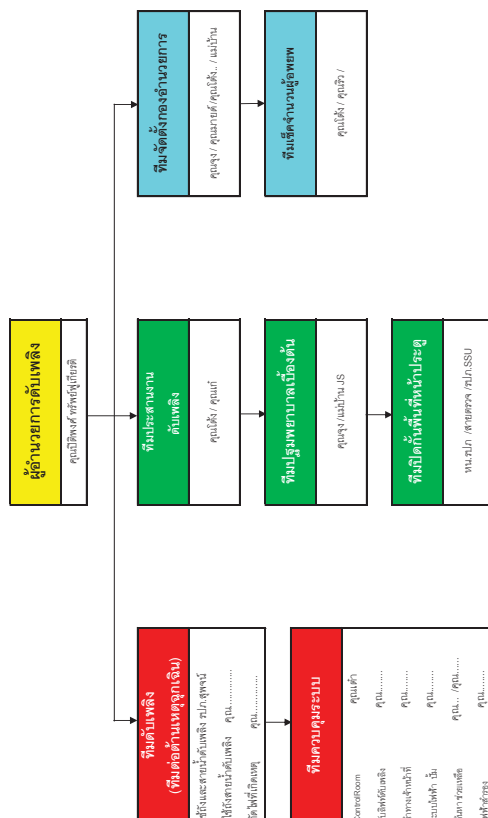
- จัดสถานการณ์จำลองการเกิดเพลิงไหม้ และซ้อมแผนการหนีไฟ(ตามแผนของบริษัทผู้เข้าอบรม)
- การดับเพลิงจากเพลิงประเภทต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสถานประกอบการ
- การอพยพหนีไฟ
- การค้นหา ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- สรุป ประเมินผลการฝึกซ้อม และตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ - เครื่องทำควัน เทียม 1 เครื่อง สำหรับใช้ประกอบการจำลองสถานการณ์ในแผนอพยพหนีไฟในสถานที่กำหนดจุดดับเพลิง

สิ่งที่ทำในอาคารชุดเตรียม

- 1.เตรียมห้องจำลองสถานการณ์จะปล่อยควันเทียมเพื่อจำลองแผน
- 2.จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้เพื่อฟังบรรยายภาคทฤษฎีและจัดวางสื่อการสอน
- 3.จัดเตรียมลูกบ้านเข้ารับการบรรยายและเตรียมเจ้าหน้าที่ที่ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ
- 4.จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและลงรายชื่อพร้อมเซ็นชื่อเพื่อทำการงานอพยพประจำปี
- 5.แจ้งลูกบ้านหรือตักบาตรถวายพระสงฆ์เพื่อทราบการฝึกซ้อมดังกล่าวเพื่อทราบ

ทีมเจ้าหน้าที่อาคารในแผนอพยพหนีไฟปี 2567



รายละเอียดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

1. วิทยาการ
2. หนังสือรับรองการอบรมตามกฎหมายกำหนด (ออกให้โดยหน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้)
3. แบบรายงาน

เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี

1. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ และการแบ่งประเภทของเพลิง
3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
5. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
6. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
7. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดระบบป้องกันและการประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถาน
8. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฝึกอบรมการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
9. การฝึกดับเพลิงด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงทุกประเภท

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

1. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท เอ บี ซี ดี (โดยต้องให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการฝึกโดยวิธีการให้วิทยากรผู้ฝึกสาธิตการดับเพลิงจริงต่อผู้เข้ารับการฝึก)
2. การดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง (สายตู้ fire hoses ในสถานประกอบการ)
3. ผู้เข้าอบรมไม่เกิน 60 ท่าน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Call)

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
นิติบุคคลอาคารชุด The Address Asoke	0-2160-7855 แฟกซ์ 0-2160-7856
สถานีตำรวจนครบาลมัทกะคัน	0-2319-3000
สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	0-2381-8853
รพพยาบาล รพ.บำรุงราษฎร์	0-2667-1000
รพพยาบาล รพ.เพชรเวช	0-2718-1515
แจ้งเหตุด่วน/เหตุร้าย	191 และ 123
ตำรวจท่องเที่ยว	1699
สถานีดับเพลิงพญาไท	0-2354-6850 /081-929 8865
สถานีดับเพลิงวัฒนา	0-2246-0139
สถานีดับเพลิงคลองเตย	0-2258-2094
สถานีดับเพลิงพญาไท	02-354 6850 - 081-929 8865
ศูนย์ดับเพลิง	199
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชั่วโมงศูนย์ป้องกันเด็กตึก	0-2226-4444-8
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชั่วโมงศูนย์รวมกัญญา	0-2751-0951-3
ศูนย์เรนทรวง	1669
จ.ส.100	1137
ศูนย์ควบคุมจราจร	197
สายด่วนแจ้งรพท	0-2711-9160
สายด่วนแจ้งยาเสพติด	0-2350-4040
ไฟฟ้าดับ (บางกะปิ)	0-2314-0688 ,0-2725-5222
ประปา (พญาไท/นครหลวง)	0-2537-8225

บทสนทนาการซ่อมพยนตร์

อาคารชุด The Address Asoke

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	บทสนทนา
13.45 น.	1. เกิดอุบัติเหตุขึ้นที่ชั้น 3 ห้อง MDB	Control คุณเค๋...พูดว่า : ช่าง.....จ.2 / พนมป.ก...01...จ.2 ขณะนี้ตรงพ่งสัญญาณ Alarm ที่ชั้น 3 ห้อง AHU เข้าทำการตรวจสอบโดยด่วน
		ช่างพูดว่า : รับทราบเปลี่ยน พร้อมนำถังดับเพลิงติดไปด้วย
		พนมป.ก.พูดว่า : รับทราบเปลี่ยน พร้อมนำถังดับเพลิงติดไปด้วย
13.47 น.	2. ทีมดับเพลิงขึ้นดับขั้นระดับเหตุ	ช่าง.....พูดว่า : Control จ.2 / ตอนนี้มีพ่น เพลิงไหม้ กำลังควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น ขอทีมสนับสนุนด้วยเปลี่ยน
		Control คุณเค๋.....พูดว่า : รับทราบเปลี่ยน / ช่าง (แจ้งทีมดับเพลิง) ให้ขึ้นไปสนับสนุนที่เกิดเหตุด้วยเปลี่ยน
		ทีมดับเพลิง ช่างพูดว่า : รับทราบเปลี่ยน (แล้วขึ้นไปสนับสนุนการดับเพลิง)
13.50 น.	3. ทีมดับเพลิงขึ้นดูแลถังวางถังดับเพลิงไหม้	ทีมดับเพลิง ช่าง.....พูดว่า : Control จ.2 / ตอนนี้ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ แจ้งผู้การขอขึ้นรถพยาบาลมีไฟดับดับ และให้ทุกคนเข้าประจำจุดรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน
13.53 น.	4.สถานการณ์ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้	Control คุณเค๋.....พูดว่า : รับทราบครับ / ผู้จัดการครับ ขณะนี้มีถังดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ขอใช้รถพยาบาลครับ
		ผู้จัดการ คุณ. วิติพงศ์.....พูดว่า : อนุญาตให้ใช้รถพยาบาลได้ทันทีครับ
14.56 น.	5. ผอ.ดับเพลิงสั่งใช้รถพยาบาล	กระดิ่งดังทั้งอาคาร
14.00 น.	6. จัดตั้งกองอำนาจดับเพลิง / เตรียมรถพยาบาล	ผู้จัดการ คุณ. วิติพงศ์.....พูดว่า : คุณ.วิ. ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง คุณ.จ.ง ให้จัดตั้งกองอำนาจการโดยด่วน
		ประสานงาน คุณ.จิ.พูดว่า : รับทราบ / จัดตั้งกองอำนาจการ คุณ.จ.ง พูดว่า : รับทราบ
14.05 น.	7. รถดับเพลิงมาถึงที่เกิดเหตุ	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง พนมป.ก.....พูดว่า : ผอ.ท่านนี้ที่ดับเพลิงขอให้นำรถดับเพลิงมาสนับสนุน ครับ เจ้าหน้าที่หน่วยดับ
	ผู้ช่วยการดับเพลิงรายงานสถานการณ์ (ขั้นตอนนี้ไม่มีเจ้าหน้าที่ชั้นจริง ท่านสมมติ)	ผู้จัดการ คุณ. วิติพงศ์.....พูดว่า : ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ชั้น 3 กองเศษวัสดุ...จะมีเจ้าหน้าที่ขึ้นไปดับเหตุด้วย ครับ
		ผู้จัดการ คุณ. วิติพงศ์.....พูดว่า : คุณ.จิ. พ.ก.เจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยให้ทีมดับเพลิง
		คุณ.จิ.พูดว่า : รับทราบครับ (พ.ก.เจ้าหน้าที่ไปรหัสดับเพลิง) ส่งต่อไปช่าง ที่ควบคุมลิฟท์พาขึ้นไปชั้น 3
14:10 น.	8. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทำการดับเพลิง	อยู่ระหว่างการดับเพลิง
		เจ้าหน้าที่ดับเพลิง พนมป.ก.....พูดว่า : ผู้ช่วยการดับเพลิงครับ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้วครับ
14:15 น.	9. ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ / ผอ.ดับเพลิงสั่งใช้รถพยาบาล / ที่พั	ผู้จัดการ คุณ. วิติพงศ์.....พูดว่า : รับทราบครับ แจ้งทุกคนให้ยกลิ้นในรถพยาบาล และให้ทุกคนมารวมกัน
		ที่กองอำนาจการดับเพลิง / แจ้งทีมงานขณะสถานการณ์ปกติแล้ว ให้ทุกคนสำรวจความเสียหายและใช้แผนฟื้นฟูต่อไป
14:20 น.	10. ผอ.ดับเพลิงสั่งใช้รถพยาบาล	คุณ.ป.ก.สิจจุฑี...ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าภาวะปกติเสร็จเรียบร้อยแล้ว G

ใช้เวลา 35 นาที

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ที่เข้าไปกับรถดับเพลิงจะต้องนำถังดับเพลิงติดตัวไปด้วยทุกครั้ง และจะระงับสัญญาณไฟเตือนบนรถดับเพลิงได้ทั้งสามตัว และ Telephone และติดตัวไปด้วย

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. ดักข์ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanhm, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No. 0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ดี แอเทรียมส์ อโศก

Address :1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

Contact	ผู้จัดการอาคาร	Phone	E.mail
		:02-1607855, 091-6983205, 091-0076356	:bkk.headress@ok@dtre.co.th, headress@ok@dtre.co.th

Sample Type : Waste water

Sampling Date# : 03/09/2025
Sampling By# : JITTAWEE (๓-190-๓-0028)

Analysis Date : 04-12/09/2025
Report Date : 12/09/2025
Report No. : R 06428/68

Parameter	Unit	Method	WC 07744/68 standard	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	7	≤ 20
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.05 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	7.8 x 10 ³ #	-
Sample Characterization		Observation	ฝ้า	

remark: In-house method : IM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, A-PHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-B, 4500-O G
In-house method : TM 004 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L.)

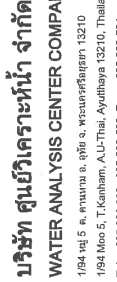
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท (อาคารประเภท ก) พ.ศ. 2567

:- End Of Report :-

not be reproduc

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FU, LAB 7.8.17 | 2020-2021 | 171



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
 1/94 หมู่ 5 ต. คันหนาม อ.อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
 1/94 Moo 5, T. Kanham, A-Uthai, Ayutthaya 13210, Thailand
 Tel : 035-226-3833 035-800-5883 Fax : 035-800-594



TESTING
No. 0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name	บริษัทเคแอลอาร์พีซี ดี แอดเดรส อีโคโน		
Address	1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมิกะลิ้น เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400		
Contact	ผู้จัดการอาคาร	Phone	E.mail
		02-1607655, 091-6983205, 091-0076356	bkk.theaddress@ckre.co.th, theaddress.ckre@ckre.co.th
Sample Type	Waste water	Sample Site#	Grab
Sampling Date#	18/11/2025	Sampling By#	18/11/2025
Analysis Date	18-28/11/2025	Report Date	R 08519/68
		Report No.	

Parameter	Unit	Method	WC 10251/68 กำหนดการวิเคราะห์ สารปนเปื้อน	WC 10252/68 กำหนดการวิเคราะห์ สารปนเปื้อน	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.8 (25°C)	8.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	40	8	≤ 20
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.04 #	0.04 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	117	< 10	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	15	< 2	≤ 20
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	1.1 x 10 ⁴ #	7.8 x 10 ³ #	-
Sample Characterization		Observation	พบกลิ่นเหม็น	ไม่พบกลิ่น	

Renark: In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺B
In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5270 B, 4500-O-G
Limit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* <https://www.iso.org/standard/62557.html> (Standard for chemical analysis of water and wastewater (water pollution) (water pollution) N 04.02507)

๒. ระบอบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

-: End Of Report :-



Approved By _____
by Staff

.....
(Miss Nrawan Sritai)
.....
(Mrs Neeramol Phadinsong)
.....

(Miss: Standard Unit)

Chemist

2-190-3-0007

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

๑.1/1 รายงานผลการทดสอบ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางนิรมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ชื่นอุบุตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผามัน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุวิมล บึงแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงศ์วงแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๒) นายรังสรรค์ โกสมุก ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
๓) นางสาววราพร วัณวิเศษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
๔) นางสุนันทา แจ่มมื่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕
๕) นายพูนพิงค์ วรรณรัตน์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๖
๖) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๗
๗) นายวิชาวุฒิ อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๘
๘) นางสาวณิรมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๙) นายมานพ สลามซอ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๑๐) นายรัตพล ใโปกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๑๑) นางสาวสมมาตร อยู่สำ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๑๒) นายอนุสรณ์ สรายศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๑๓) นายอนุสรณ์ สุจิต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๑๕) นางสาวอรภาณ์ แซ่เอื้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์...

- ๑๖) นางสาวทิพรรัตน์ ทองเย็น
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี
๑๘) นายจิตติวีร์ วงศ์หมากเห็บ
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย
๒๐) นางสาวแคทรีนา มีแก้ว
๒๑) นางสาวอัญญา แผลงศรี
๒๒) นางสาวอรรณพ สูงตรง
๒๓) นางสาววันดี เปรมประคิน
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงห์เพ็ญ
๒๕) นายคณิน ยศโสม
๒๖) นางสาวมินา เมฆา
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่
๒๘) นางสาวไอริน สำภา
๒๙) นางสาวศุภณิศา อนุชาติ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๒๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๒๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๒๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๒๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๓๙

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรมกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทภัยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,6,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils*. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium*. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction*. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction*. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry*. SW-846 Method 7000B, 2007

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric)*. SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique)*. SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique)*. SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry*. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation*. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils*. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures*. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement*. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH*. SW-846 Method 9045D, 2004

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำทิ้งเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕)ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ

อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน	-	-
สำหรับอาคารสถานพยาบาล	สำหรับอาคารสถานพยาบาล	สำหรับอาคารสถานพยาบาล		
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มfecal coliform (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

หน้า ๕		
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้		
๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย		
๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)		
๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง		
๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง		
๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)		
๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)		
๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน		
๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)		
๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)		
ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้		
๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด		
๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)		

หน้า ๖		
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป		
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗		
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ		
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข - 1

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)				
Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration Methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor 2, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttakom Jamneansi

Approved by :

(Mr.Panuwat Phukan)
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate No. : MT24-7016

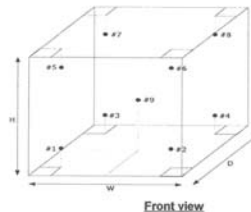
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairmai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by :

(Mr. Panuwat Phukkan)
Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



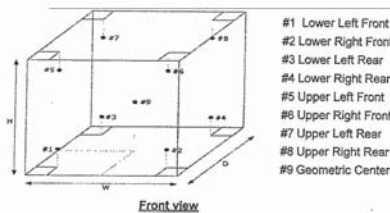
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/center-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
100 (g)	-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

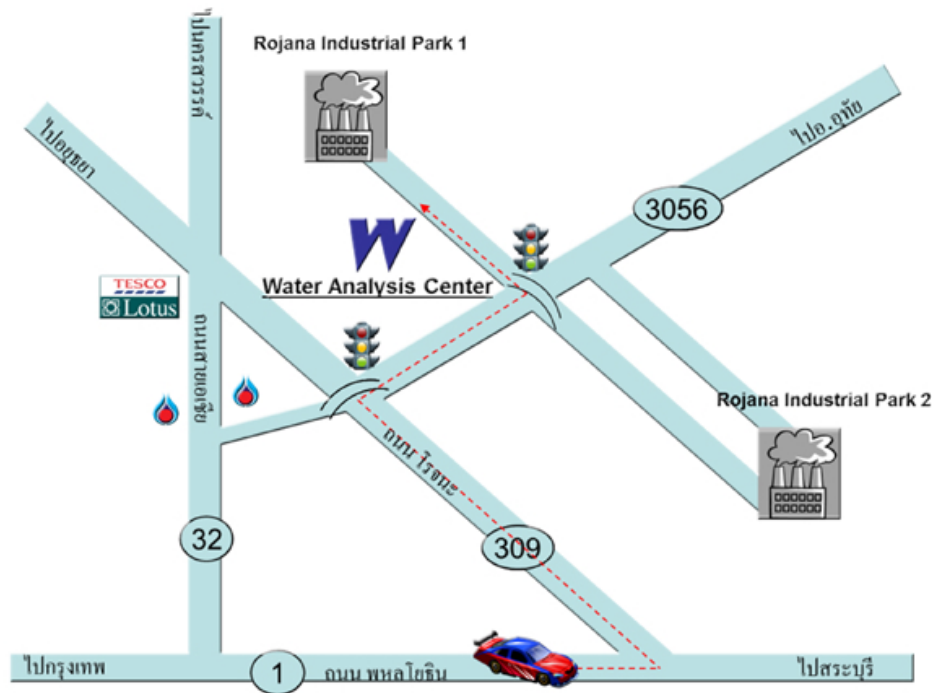
Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/center-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com